Zavod za **pokojninsko in invalidsko** zavarovanje Slovenije

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda

Številka javnega naročila:
430-23/2026

Vsebina

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 5
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE 6
2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 6
2.2 OPIS IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STORITVE 6
2.2.1 Opis storitev 6
2.2.2 Nabor storitev 7
Paket A: Osnovne storitve spremljanja, analize in odziva 7
Paket B: Zaščita identitet in uporabniških računov 8
Paket C: Zaščita elektronske pošte in sodelovalnih storitev v Microsoft oblaku 8
Paket D: Upravljanje varnostnih ranljivosti 9
Paket E: Zaznavanje odtekanja občutljivih podatkov in zlorabe identitete naročnika . 9
Paket F: Upravljanje »loncev medu« 10
Paket G: Upravljanje Microsoft Defender okolja 10
Paket H: Pomoč pri odzivu na pomembne incidente 11
2.2.3 Dodatne zahteve za izvajanje storitev 11
2.2.4 Opis okolja naročnika - relevanten del za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila 12
2.3 OBSEG STORITEV 12
2.4 LOKACIJE IZVEDBE 12
2.5 ČAS IN ROKI IZVEDBE 13
2.5.1 Čas izvedbe 13
2.5.2 Obdobje izvajanja storitev 13
2.5.3 Roki izvedbe, naročanje in prevzem storitev 13
2.6 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE 13
3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 14
3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA 14
3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije 14
3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe 14
3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije 14
3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 15
3.2.1 Obrazec ESPD 15
3.2.2 Dokazila 16
3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV 17
3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja 17
3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci 31
3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe 32

3.4 PONUDBA 34
3.4.1 Jezik 34
3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba 34
3.4.3 Ponudbe v variantah 37
3.4.4 Obseg ponudbe 37
3.4.5 Oblika ponudbe 37
3.4.6 Veljavnost ponudbe 38
3.4.7 Stroški ponudbe 38
3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena 38
3.4.9 Neobičajno nizka ponudba 40
3.4.10 Plačilni pogoji 40
3.4.11 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 41
3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB 41
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb 41
3.5.2 Umik ponudbe 42
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb 42
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN 42
3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 42
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE 45
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 46
3.9 SKLENITEV POGODBE 46
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA 47
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 47
3.12 PRAVNO VARSTVO 48
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA 49
OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov 49
OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu 51
OBRAZEC 3 - Ponudba 52
OBRAZEC 4 – Predračun 54
OBRAZEC 5 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev 55
OBRAZEC 6 – Izjava gospodarskega subjekta 57
OBRAZEC 7 – Seznam referenc gospodarskega subjekta 58
OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo 60
OBRAZEC 9 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3 62
OBRAZEC 10– Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila 66
OBRAZEC 10/1– Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci 92
OBRAZEC 11 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti 111
OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 112

OBRAZEC 13– Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev 113
OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU 114
VZOREC 1 – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP - 758 115

Excelove datoteke:
430-23-2026-predracun (OBRAZEC 4)
430-23-2026-razdelitev del (OBRAZEC 11)

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda**, ki se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do 21. 12. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) **dne 21. 12. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 12. 11. 2026

Digitalno podpisal Edmond Pajk
Datum: 2026.11.13 13:37:11 +01'00'

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so **storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda.**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz razpisne dokumentacije iz točke 2.2 - Opis in tehnične zahteve za storitve.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, meril za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba), katere sestavni del bodo tudi Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (v nadaljevanju tudi: SCC).

Storitve se začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti pogodbe in **se izvajajo pet (5) let**, šteto od dneva vzpostavitve delovanja osnovnega nabora storitev, kot je podrobno opredeljeno v točki 2.5.2 te razpisne dokumentacije in osnutku pogodbe.

2.2 OPIS IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STORITVE

2.2.1 Opis storitev

Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje (kibernetske grožnje) v informacijskem okolju naročnika so razdeljene v pakete aktivnosti, glede na funkcije in namen. Storitve vključujejo stalno zaznavanje in odzivanje na škodljivo dogajanje (kibernetske grožnje) v informacijskem okolju naročnika. V okviru odzivanja so vključene tudi storitve upravljanja varnostnih sistemov z namenom omejevanja ter preprečevanja pojavov varnostnih dogodkov in incidentov.

Glede na resnost se incidenti razvrščajo v štiri kategorije oziroma stopnje ogroženosti:

- kritična stopnja (pomemben incident; velik neposredni negativni vpliv na delovanje ključnih/kritičnih storitev naročnika, velika verjetnost nastanka velike škode),
- visoka stopnja (pomemben incident; motnje ali pomembna degradacija storitev, možno širjenje, nastanek večje škode s še obvladljivimi posledicami),
- srednja stopnja (incident; omejen vpliv, nadzorovano širjenje, nastanek kratkoročne ali sprejemljive škode),
- nizka stopnja (dogodek; minimalno tveganje, ni pomembnega vpliva na poslovanje naročnika).

V okviru izvajanja predmetnih storitev se zaznave delijo na:

1. pomembne incidente (kritična + visoka stopnja),
2. incidente (srednja stopnja) in
3. dogodke (nizka stopnja).

2.2.2 Nabor storitev

Paket A: Osnovne storitve spremljanja, analize in odziva

- Spremljanje, analiza in preiskovanje škodljivih aktivnosti v okolju in na napravah naročnika, v realnem času, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).
- Proaktivno odkrivanje groženj (threat hunting) na osnovi preteklih in sedanjih kazalnikov škodljivih aktivnosti za zaznavanje groženj, za katere pravila zaznave še ne obstajajo oziroma niso vidne v naročnikovih sistemih za zaznave, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).
- Periodično preizkušanje sistemov obrambe na različnih nivojih.
- Stalno prilagajanje sistemov za zaznave za doseganje visoke vidljivosti dogajanja ter zmanjšanja števila lažnih zaznav.
- Stalno dodajanje novih scenarijev zaznav.
- Razvoj lastnih pravil zaznave varnostnih dogodkov in incidentov.
- Odziv na varnostne dogodke in incidente:
    - kategorizacija in popolna raziskava varnostnih dogodkov in incidentov z obveščanjem naročnika,
    - izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti (kot npr. odjava in onemogočanje uporabnikov, osamitev sistemov, blokada komunikacijskih poti ipd.),
    - priprava predlogov dodatnih ukrepov za varnostno utrjevanje in pomoč naročniku pri izvedbi teh ukrepov.
- Poročanje:
    - takojšnje obveščanje naročnika o kritičnih grožnjah in varnostnih dogodkih/incidentih,
    - tedensko poročanje o kibernetskih grožnjah,
    - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje sistema varnosti in dvig odpornosti,
    - analiza in priprava poročila o posameznem varnostnem dogodku/incidentu, o katerem mora naročnik poročati pristojnim organom v obsegu in rokih, kot jih določa področna zakonodaja,
    - udeležba in poročanje na rednih mesečnih sestankih z naročnikom.
- Dostopnost varnostnih analitikov v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) za pomoč pri interpretaciji škodljivih aktivnosti (kibernetskih groženj).
- Zagotavljanje namenskega skrbnika, ki koordinira izvajanje aktivnosti in redne naloge v okviru izvajanja storitev predmetnega javnega naročila.
- Pripravljenost visoko usposobljenih strokovnjakov, ki se na zahtevo stranke vključijo v reševanje kompleksnejših varnostnih dogodkov in incidentov, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).
- Reševanje se v odvisnosti od narave dogodka/incidenta po dogovoru ali na zahtevo naročnika odvija tudi na lokaciji naročnika.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,

- prilagoditev in nastavitev platforme XDR v okolju naročnika (vključitev oziroma ustrezna prilagoditev že vključenih delovnih postaj in strežnikov ter ustrezna nastavitev okolja),
- vključitev oziroma povezava spremljanja okolja naročnika v ustrezne izvajalčeve sisteme za spremljanje in obravnavo zaznav,
- dopolnitev SIEM sistema naročnika z dodatnimi podatki spremljanja zaznav.

Paket B: Zaščita identitet in uporabniških računov

- Spremljanje, analiza in preiskovanje sumljivih aktivnosti, povezanih z uporabniki in njihovimi računi, domenskih kontrolorjev, aktivnih direktorijev in Microsoft Entra ID v realnem času, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu):
  - spremljanje aktivnosti v lokalnem okolju naročnika in v Microsoft oblaku,
  - zaznavanje kompromitiranih uporabniških računov, odkrivanje zlorab in napadov, analiza lateralnega premikanja napadalcev po omrežju in druge sumljive aktivnosti,
    zaznavanje prijav iz anonimnih IP-jev, zaznavanje ukradenih gesel, zaznavanje »password spray« napadov in druge sumljive aktivnosti, vezane na prijave uporabnikov.
- Odziv na varnostne dogodke in incidente:
  - izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti (kot npr. odjava in onemogočanje uporabnikov),
  - konfiguracija samodejnih odzivov v kombinaciji s pogojnim dostopom (Conditional Access),
  - priprava predlogov dodatnih ukrepov za varnostno utrjevanje in pomoč naročniku pri izvedbi teh ukrepov.
- Poročanje:
  - takojšnje obveščanje naročnika o kritičnih grožnjah,
  - tedensko poročanje o kibernetskih grožnjah,
  - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje varnosti in dvig odpornosti.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,
- prilagoditev in nastavitev platforme XDR v okolju naročnika (področje identitet),
- vključitev oziroma povezava spremljanja okolja naročnika v ustrezne izvajalčeve sisteme za spremljanje in obravnavo zaznav,
- dopolnitev SIEM sistema naročnika z dodatnimi podatki spremljanja zaznav.

Paket C: Zaščita elektronske pošte in sodelovalnih storitev v Microsoft oblaku

- Spremljanje, analiza in preiskovanje sumljivih aktivnosti, povezanih z elektronsko pošto in sodelovalnimi storitvami, ki jih naročnik uporablja v Microsoft oblaku, v realnem času, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).
- Odziv na varnostne dogodke in incidente:

  - izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti (kot npr. odjava in onemogočanje uporabnikov).
  - konfiguracija samodejnih odzivov.
  - priprava predlogov dodatnih ukrepov za varnostno utrjevanje in pomoč naročniku pri izvedbi teh ukrepov.
- Poročanje:
  - takojšnje obveščanje naročnika o kritičnih grožnjah.
  - tedensko poročanje o grožnjah.
  - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje varnosti in dvig odpornosti.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,
- prilagoditev in nastavitev tehnološke platforme XDR v okolju naročnika (področje elektronske pošte),
- vključitev oziroma povezava spremljanja okolja naročnika v ustrezne izvajalčeve sisteme za spremljanje in obravnavo zaznav.

Paket D: Upravljanje varnostnih ranljivosti

- Odkrivanje varnostnih ranljivosti (manjkajoči popravki in neustrezne oziroma neoptimalne nastavitve delovnih postaj, strežnikov in komunikacijskih poti), v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).
- Priprava predlogov ukrepov za odpravo kritičnih ranljivosti in varnostno utrjevanje ter pomoč naročniku pri izvedbi teh ukrepov.
- Poročanje:
  - takojšnje obveščanje naročnika o kritičnih grožnjah,
  - tedensko poročanje o grožnjah,
  - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje varnosti in dvig odpornosti.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,
- izvedba morebitnih potrebnih prilagoditev v okolju naročnika,
- vključitev v ustrezne izvajalčeve sisteme za upravljanje varnostnih ranljivosti.

Paket E: Zaznavanje odtekanja občutljivih podatkov in zlorabe identitete naročnika

- Stalno pregledovanje javnega in temnega spleta (dark web), z namenom odkrivanja informacij naročnika (gesla, dokumenti ipd.), če so le-ti že odtekli iz naročnikovega okolja.
- Stalno pregledovanje javnega in temnega spleta (dark web), z namenom odkrivanja morebitnih zlorab identitete naročnika (lažna spletna mesta ipd.).
- Priprava predlogov ukrepov za odpravo kritičnih ranljivosti in varnostno utrjevanje ter pomoč naročniku pri izvedbi teh ukrepov.

- Poročanje:
  - takojšnje obveščanje naročnika o kritičnih grožnjah.
  - tedensko poročanje o grožnjah.
  - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje varnosti in dvig odpornosti.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- vključitev v ustrezne izvajalčeve sisteme oziroma postopke za zaznavanje.

Paket F: Upravljanje »loncev medu«

- Priprava in upravljanje lažnih strežnikov, uporabniških identitet ter podatkov, z namenom privabljanja in upočasnjevanja v primeru morebitnega vdora zlonamernih uporabnikov v okolje naročnika.

Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,
- vzpostavitev ustreznih komponent v okolju naročnika ter njihova vključitev v spremljanje zaznav.

Paket G: Upravljanje Microsoft Defender okolja

- Upravljanje okolja Microsoft Defender (Defender for Endpoint, Defender for Identity in Defender for Office 365):
  - priprava in uvedba varnostnih izboljšav,
  - upravljanje in prilagoditve konfiguracij,
  - uvedba priporočil za varnostno utrjevanje okolja.
- Pomoč naročniku pri varnostnem upravljanju končnih točk (strežniki in delovne postaje):
  - odprava zaznanih varnostnih groženj na končnih točkah,
  - izvedba sprememb za utrjevanje varnosti na končnih točkah po priporočilih proizvajalca in izvajalca,
  - posodobitev varnostnih politik za naprave.
- Poročanje
  - priprava mesečnega poročila o aktivnostih s priporočili za izboljšanje varnosti.

Storitve tega paketa, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delavnikih, v režimu 8/5 (8 ur dnevno, 5 dni tedensko)
Vzpostavitev storitve vključuje:
- seznanitev izvajalca z okoljem naročnika,
- posodobitev okolja za upravljanje in varnostno utrjevanje platforme (Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Defender for Identity, Microsoft Defender for Office 365).

Paket H: Pomoč pri odzivu na pomembne incidente

Pomoč pri odzivu na pomembne incidente vključuje možnost aktivacije namenske visoko usposobljene ekipe za odziv na pomembne incidente, ki v okolju naročnika onemogoči napadalce, prepreči širjenje napada, zaščiti sisteme, omeji škodo, izvede podrobno preiskavo, najde in analizira vzroke ter pomaga naročniku pri povrnitvi delovanja sistemov ter odpravi razlogov, ki so povzročili tak incident.

Vključitev ekipe za odziv na pomembne incidente se izvede na zahtevo naročnika.

V primeru vključitve ekipe za odziv na pomembne incidente koordinacijo odziva v celoti prevzame ponudnik, pri čemer se lahko naročnik kadarkoli vključi v proces in v primeru utemeljenih razlogov prevzame koordinacijo.

2.2.3 Dodatne zahteve za izvajanje storitev

Ponudnik mora v okviru izvajanja storitev **paketov A do F** zagotavljati tudi:

- Lastno knjižnico pravil zaznave, ki omogoča vključevanje dodatnih scenarijev zaznave, ki razširjajo nabor scenarijev iz sistemov za zaznave oziroma so prilagojeni na okolje naročnika:
  - Vključevanje pravil, ki zaznavajo trenutne grožnje, ki jih proizvajalci morda še niso dodali svojim rešitvam.
  - Vključevanje pravil, ki so prilagojena okolju naročnika, glede na specifične lastnosti in poslovne procese.
- Odkrivanje in klasifikacijo groženj ter ukrepanje po ogrodju MITRE ATT&CK.
- Povezovanje s podatki varnostnih sistemov, sistemov za zaznave in SIEM sistemom naročnika.
- Hranjenje metapodatkov o občutljivosti, ranljivosti ter vidnosti uporabnikov, naprav in drugih vključenih virov v okolju naročnika, na osnovi katerih se dinamično določa pomembnost varnostnega dogodka oziroma incidenta in posledično preiskave.
- Pregled nad delovanjem oziroma izvajanjem storitev preko namenskega portala, kjer mora biti naročniku na razpolago:
  - povzetek dogajanja in izvedenih aktivnosti,
  - pregled nad preiskavami in dogodki/incidenti,
  - podrobnosti preiskav in
  - poročila.
- Komunikacijo z naročnikom preko namenskega portala in namenske mobilne aplikacije.
- Hrambo varnostnih podatkov na zakonsko predpisan način.

Zahteve v okviru te točke ponudnik izkaže s predložitvijo obrazca »Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev« (OBRAZEC 5) in zahtevane dokumentacije, ki opisuje proces delovanja v teh točkah na način, kot je določeno v točki 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

2.2.4 Opis okolja naročnika - relevanten del za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila

Storitve zaščite in varnostnega spremljanja se bodo izvajale za:

- končne delovne postaje uporabnikov (okvirno 1.200 fizičnih delovnih postaj – namizni računalniki in prenosniki ter okvirno 900 virtualnih delovnih postaj z operacijskim sistemom Windows),
- virtualne strežnike (okvirno 1.000 strežnikov z operacijskim sistemom Windows Server in Linux v VMware in OpenShift okolju na dveh naročnikovih lokacijah),
- identitete uporabnikov (do 1.000 uporabnikov v Microsoft AD in Entra ID),
- elektronsko pošto.

Osnovni vir podatkov za varnostno spremljanje zgoraj navedenega okolja je Microsoft Defender (licence zagotovi naročnik). Poleg tega se za varnostno spremljanje naročnikovega okolja uporabijo še podatki naročnikovih omrežnih varnostnih naprav (požarni zid in naprava za zaznavanje groženj v omrežju na osnovi anomalij v obnašanju).

Ponudnik v okviru odziva na varnostne dogodke in incidente izvaja aktivnosti v naročnikovih varnostnih sistemih (Microsoft Defender in požarni zid ter morebitnih drugih varnostnih sistemih, ki jih naročnik vključi v času trajanja pogodbe in za katere ima ponudnik ustrezne usposobljenosti) z namenom blokiranja in preprečevanja širjenja škodljivega dogajanja v okolju naročnika.

2.3 OBSEG STORITEV

Obseg storitev za vzpostavitev in izvajanje storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna.

Količine na enoto mere za vzpostavitev in izvajanje predmetnih storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere iz predračuna.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, je količina vzpostavitve storitve pod točko 1.1 »Paket A« iz predračuna fiksna ves čas trajanja pogodbe.

2.4 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop in po dogovoru z naročnikom na sedežu naročnika: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Delavci izvajalca morajo o svojem prihodu v prostore naročnika obvestiti pristojnega delavca naročnika.

2.5 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.5.1 Čas izvedbe

Storitve na lokaciji naročnika ter storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Za potrebe tega javnega naročila se navedeni čas šteje za delovni čas naročnika.

2.5.2 Obdobje izvajanja storitev

Predmetne storitve se začnejo izvajati z dnem veljavnosti pogodbe in trajajo pet (5) let, šteto od dneva vzpostavitve prvega izmed paketov iz osnovnega nabora storitev. Osnovni nabor storitev predstavljajo storitve paketov A, B, C in G iz točke 2.2.2 te razpisne dokumentacije.

2.5.3 Roki izvedbe, naročanje in prevzem storitev

Posamezni roki izvedbe storitev, naročanje in prevzem storitev so določeni v osnutku pogodbe.

2.6 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost gospodarskega subjekta,
- reference gospodarskega subjekta in
- usposobljenost posameznih strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati zahteve in pogoje v zvezi z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja iz osnutka pogodbe, in
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka pogodbe in SCC.

Podatki, do katerih ima izvajalec dostop oziroma nastanejo v okviru izvajanja pogodbe (tudi v njegovih sistemih) se morajo obdelovati v EU/EGP. Iznos teh podatkov iz EU/EGP je prepovedan, razen v primeru, ko za to obstaja eksplicitna zakonska podlaga in naročnik z iznosom soglaša.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda**, št. 430-23/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 7. 12. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja tehničnih in drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v tej razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ne opredeljuje, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali

neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (OBRAZEC 4) (glej točko 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 **Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma[1]**:
Izpolnjen obrazec **»ESPD«** za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6
in
potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika)
in
v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5
in
izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

[1] Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO…)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo,** ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno,

v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13).

Dokazila:
V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim

začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:
Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:
V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt[2]:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo[2] te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3)

[2] Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 **Dokumentacija**, vezana na izpolnjevanje tehničnih zahtev – OBVEZNO PREDLOŽITI V PONUDBI

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec »**Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev**« (OBRAZEC 5)
in
3.3.1.5.2 **Tehnična dokumentacija** za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev.

Ponudnik mora preglednico izpolniti na naslednji način:

- v **stolpec B – Dokument** navede naziv, oznako ali naslov dokumenta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posamezne zahteve iz stolpca A;
- v **stolpec C – št. označene strani v prilogi** navede številko strani oziroma razpon strani (od-do; eno ali več) v tem dokumentu, kjer je izpolnjevanje zahteve razvidno.

Ponudnik mora k preglednici izpolnjevanja tehničnih zahtev **obvezno priložiti tehnično dokumentacijo** (lastno ali od pristojnega/pooblaščenega subjekta), na katero se sklicuje v stolpcih B in C, ki vsebuje **jasen opis izpolnjevanja vsake posamezne zahteve** iz stolpca A. Dokumentacija je lahko v **slikovni in/ali tekstovni obliki**, izpolnjevanje zahtev pa mora biti v predloženi dokumentaciji **nedvoumno označeno** (npr. z označenimi stranmi, poglavji ali deli besedila). V primeru obsežne tehnične dokumentacije je dovoljeno predložiti relevantne strani oziroma izseke, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje posameznih zahtev iz stolpca A.

Navajanja zgolj spletnih povezav do dokumentacije, brez predložitve ustreznih dokumentov oziroma dokazil, naročnik ne bo upošteval.

Če zahtevane lastnosti niso ustrezno označene in naročnik iz predložene tehnične dokumentacije ne more razbrati, ali so tehnične zahteve izpolnjene, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na označitev ustreznih podatkov v že predloženi dokumentaciji. Tak poziv ne pomeni dopolnjevanja ponudbe, temveč zgolj pomoč naročniku pri presoji izpolnjevanja tehničnih zahtev.

Dopolnjevanje ali predložitev dokazil po roku za oddajo ponudbe ni dopustno. Dovoljena so le pojasnila glede že predloženih podatkov in predložene dokumentacije, ki služijo izključno razjasnitvi in ne spreminjajo bistvenih značilnosti ponudbe. Pojasnila tudi ne smejo odpravljati bistvenih neskladij ali nasprotujočih informacij v predloženi ponudbi.

Naročnik lahko preveri točnost predloženih podatkov, dokumentacije in pojasnil tudi sam, z vpogledom v javno dostopne ali uradne vire, kar pa ne nadomešča obveznosti ponudnika,

da v ponudbi jasno in dokazljivo izkaže izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev razpisne dokumentacije.

Ponudnik je v celoti odgovoren za to, da ob oddaji ponudbe predloži popolno in s tehničnimi zahtevami skladno dokumentacijo!

3.3.1.6 **Dokumentacija**, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje storitev:**

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »Prosimo, opišite jih«, vpiše »DA«)
in
3.3.1.6.2 **Dokazilo o usposobljenosti – »Izjava gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 6)**.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik razpolagati s samostojno organizacijsko enoto, ki deluje kot informacijsko varnostni operativni center (SOC center). V okviru te organizacijske enote (SOC centra) morajo zaposleni strokovnjaki pretežno izvajati aktivnosti informacijsko varnostnega operativnega centra. V okviru tega SOC centra mora imeti ponudnik zaposlenih vsaj petnajst (15) varnostnih strokovnjakov.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če vzpostavitev in izvajanje storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju naročnika pod zap. št. 1 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- vsak gospodarski subjekt mora razpolagati s samostojno organizirano skupino varnostnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo izključno z aktivnostmi v okviru SOC centra, pri čemer skupino sestavljata najmanj dva (2) varnostna strokovnjaka, in
- vsi gospodarski subjekti skupaj morajo kumulativno izkazati, da imajo v okviru SOC centra zaposlenih najmanj petnajst (15) varnostnih strokovnjakov.

Predložitev obrazca »ESPD« in dokazila o usposobljenosti – »Izjava gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 6) iz točke 3.3.1.6.2 morata biti predložen že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe iz predložene »Izjave gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 6) preveri v uradnih evidencah ali z zahtevo za predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik mora na poziv naročnika v postavljenem roku predložiti zahtevano dokumentacijo, ki izkazuje izpolnjevanje predmetne zahteve.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi

subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference**:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (če gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvedbe storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvedbe storitev. Če se referenčno delo še izvaja, se kot končni datum zapiše datum oddaje ponudbe. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje[3]. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, relevantne za izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2)
in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7)
in

3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8)

V primeru samostojne ponudbe ponudnik pogoj glede referenc izpolnjuje, če izkaže, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 **vsaj štirim (4) referenčnim naročnikom** uspešno izvajal (ali še izvaja) storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju referenčnega naročnika, in sicer s svojim SOC centrom, v okviru katerih je:

- ščitil in varnostno spremljal [4]
  - vsaj 400 končnih delovnih postaj naročnika in
  - vsaj 100 strežnikov (virtualnih in/ali fizičnih) in
  - vsaj 300 uporabniških identitet,

  skupaj na vsaj dveh (2) lokacijah referenčnega naročnika in
- spremljal, analiziral in preiskoval škodljive aktivnosti (kibernetske grožnje) v okolju in na napravah referenčnega naročnika, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in
- izvajal proaktivno odkrivanje groženj (threat hunting), v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in
- izvajal aktivnosti odziva na varnostne dogodke in incidente (kategorizacija in raziskava varnostnih dogodkov in incidentov, izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti) in
- pripravljal poročila o varnostnih dogodkih in

[3] V teh primerih velja določilo zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije.

[4] Reference, ki bodo izkazovale, da je gospodarskih subjekt s svojim SOC centrom ščitil in varnostno spremljal številčno več naprav, kot je zahtevano v zgornjih alinejah, prejmejo po merilu dodatne točke, kot je določeno v točk 3.6 te razpisne dokumentacije »Merila za določitev ekonomsko najugodnejšo ponudbo«

- zagotavljal dostopnost varnostnih analitikov v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če vzpostavitev in izvajanje storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju naročnika pod zap. št. 1 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, mora biti izpolnjen naslednji pogoj:

- vsak gospodarski subjekt mora, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, izkazati, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 **vsaj dvema (2) referenčnima naročnikoma** uspešno izvajal (ali še izvaja) storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju referenčnega naročnika, in sicer s svojim SOC centrom v enakem v obsegu, kot se zahteva v primeru samostojne ponudbe iz prejšnjega odstavka te točke.

Delne reference niso dovoljene. Vsak gospodarski subjekt mora za posameznega referenčnega naročnika izkazati vse zahteve, določene v tem pogoju.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik informacijskega sistema), pri čemer ta ne sme biti sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Obrazec iz prejšnjega stavka mora, ne glede na to, kdaj je predložen, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb.**

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za katere se zahteva izpolnjevanje referenčnega pogoja iz te točke, se šteje za podizvajalca, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 **Dokumentacija,** vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov**:

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek usposobljenega strokovnjaka). S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, relevantne za

izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudnik navede v obrazcu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9) (točka 3.3.1.8.2))
in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 9)
in

3.3.1.8.3 **Dokazilo o usposobljenosti.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti:

I.

- **usposobljene strokovnjake, ki se ukvarjajo izključno z varnostno operativnimi aktivnostmi, po področjih, navedenih v spodnji preglednici:**

Področje	Opis in minimalne zahteve za usposobljenost strokovnjakov po področjih*	Minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov
Analitik varnostno operativnega centra	Opis del: – spremljanje in pregledovanje varnostnih dogodkov in opozoril, – triažiranje, – odziv na dogodke/incidente. Zahteve za usposobljenost: – vsaj štirje (4) strokovnjaki s certifikatom ○ SC-200 Microsoft Security Operations Analyst Associate ali ○ CompTIA Security+ ali enakovrednim**.	6
Varnostni analitik	Opis del: – spremljanje varnostnih dogodkov in incidentov. – analiza dogodkov/incidentov, – odziv na dogodke/incidente, – preiskovanje dogodkov/incidentov, – iskanje prikritih groženj, – predlogi za izboljšanje varnosti in dvig odpornosti. Zahteve za usposobljenost: – vsaj dva (2) strokovnjaka s certifikatom ○ GIAC Certified Incident Handler, ali enakovrednim**.	4
Specialist za odzivanje na varnostne dogodke	Opis del: – vodenje preiskave incidentov, – izvajanje digitalne forenzike, – ustvarjanje detekcijskih pravil. Zahteve za usposobljenost: – vsaj dva (2) strokovnjaka s certifikatom ○ GIAC Certified Forensic Analyst,	3

	ali enakovrednim**, – vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom ○ GIAC Certified Intrusion Analyst, ali enakovrednim**.	
Specialist za odkrivanje kibernetskih groženj	Opis del:	2
	– aktivno iskanje kibernetskih groženj, – odkrivanje napadalcev, – iskanje in analiziranje sumljivih vzorcev.	
	Zahteve za usposobljenost:	
	– vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom ○ GIAC Certified Forensic Analyst, ali enakovrednim**. – vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom ○ GIAC Continuous Monitoring Certification, ali enakovrednim**.	

Tabela 1: Usposobljeni strokovnjaki, ki se ukvarjajo izključno z varnostno operativnimi aktivnostmi

II.

- **usposobljene strokovnjake, ki se glede na potrebe vključujejo v varnostno operativne aktivnosti, po področjih, navedenih v spodnjih preglednici:**

Področje	Opis in minimalne zahteve za usposobljenost strokovnjakov po področjih*	Minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov
Strokovnjak za področje Microsoft Defender	Opis del:	4
	– upravljanje področja za pravilno in celovito zaznavanje groženj, – upravljanje Defender for Identity, – upravljanje Defender for Office 365, – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov in incidentov, – odkrivanje groženj, – priprava priporočil za utrjevanje sistemov, – priprava in dopolnjevanje pravil zaznavanja, – priprava avtomatiziranih odzivov.	
	Zahteve za usposobljenost:	
	– vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom ○ SC-100 – Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert, ali enakovrednim**, – vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom ○ SC-200 – Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate, ali enakovrednim**,	

	– vsaj en (1) strokovnjak s certifikatom o AZ-500 – Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate, ali enakovrednim**.	
Strokovnjak za okolje VMware	Opis del: – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov/incidentov, – predlog sprememb v okolju. Zahteve za usposobljenost: – vsaj en (1) strokovnjak s področja upravljanja VMware vSphere, – vsaj en (1) strokovnjak s področja upravljanja VMware NSX.	3
Strokovnjak za okolje RedHat OpenShift in Linux	Opis del: – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov/incidentov, – predlog sprememb v okolju. Zahteve za usposobljenost: – vsaj en (1) strokovnjak s področja RedHat Linux operacijskega sistema, – vsaj en (1) strokovnjak s področja upravljanja RedHat OpenShift.	3
Strokovnjak za okolje Microsoft	Opis del: – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov/incidentov, – predlog sprememb v okolju. Zahteve za usposobljenost: – vsaj en (1) strokovnjak s področja Windows Server operacijskega sistema, – vsaj en (1) strokovnjak s področja upravljanja AD, DNS, DHCP.	3
Strokovnjak za varnost v omrežju	Opis del: – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov/incidentov, – predlog sprememb v okolju. Zahteve za usposobljenost: – vsaj en (1) strokovnjak s področja omrežja (certifikat Cisco Certified Network Associate ali enakovreden**), – vsaj en (1) strokovnjak s področja varnosti v omrežju (certifikat Cisco Certified Network Professional Security ali enakovreden**), – vsaj en (1) strokovnjak s področja požarnega zidu (certifikat Palo Alto Networks Certified Network Security Administrator ali enakovreden**).	3
Strokovnjak za QRadar	Opis del: – sodelovanje pri pregledu in analizi varnostnih dogodkov.	1

	Zahteve za usposobljenost: – vsaj en (1) strokovnjak s področja upravljanja sistema QRadar,	

Tabela 2: Usposobljeni strokovnjaki, ki se glede na potrebe vključujejo v varnostno operativne aktivnosti

Opombi iz Tabel 1 in 2:

**V okviru zahtev za usposobljenost so določene minimalne zahteve, ki jih morajo strokovnjaki izpolnjevati za posamezno področje. Kadar so za določeno število strokovnjakov zahtevani certifikati ali druge posebej navedene usposobljenosti, morajo preostali nominirani strokovnjaki kljub temu izkazovati ustrezno usposobljenost za področje, za katero so predlagani, vendar to lahko dokazujejo z drugimi ustreznimi dokazili.*

Primer:

Za prvo področje iz Preglednice 1 mora ponudnik zagotoviti najmanj šest (6) usposobljenih strokovnjakov, od teh morajo najmanj štirje (4) strokovnjaki izpolnjevati zahtevano minimalno usposobljenost z zahtevanimi certifikati ali enakovrednimi. Preostali strokovnjaki niso dolžni razpolagati z navedenimi certifikati, vendar morajo biti za izvajanje nalog na tem področju ustrezno usposobljeni, kar izkazujejo z drugimi ustreznimi dokazili.

***Dokazovanje enakovrednosti certifikatov je na strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih podatkov in dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost certifikata zahtevanemu certifikatu.*

Isti strokovnjak lahko pokriva več področij iz obeh preglednic pod I. in II. točko, vendar mora ponudnik zagotoviti **vsaj petnajst (15) različnih strokovnjakov,** ki skupaj pokrivajo **vsa** navedena področja in bodo izvajali storitve predmetnega javnega naročila (storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda). Za vsako posamezno področje mora biti zagotovljeno najmanj toliko usposobljenih strokovnjakov, kot je določeno v stolpcu »Minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov« v zgornjih preglednicah pod točko I. in II.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če storitve predmetnega javnega naročila pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morajo biti **kumulativno** izpolnjeni naslednji pogoji:

- vsak gospodarski subjekt mora, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, zagotoviti **vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka**,
- gospodarski subjekti skupaj morajo zagotoviti najmanj toliko usposobljenih strokovnjakov, kot je določeno v stolpcu »Minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov« za posamezno področje v preglednicah pod točko I. in II.,
- gospodarski subjekti skupaj morajo zagotoviti **pokritje vseh področij** z **najmanj petnajstimi (15) usposobljenimi strokovnjaki**.

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z dokazili o usposobljenosti, navedenimi v nadaljevanju;
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev in dodatnih stroškov za naročnika.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »ESPD«,**
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 9) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da ima navedeni strokovnjak ustrezno pogodbeno razmerje s ponudnikom/partnerjem v skupni ponudbi/podizvajalcem in da ima ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti**[5] za področje, ki ga strokovnjak pokriva (dokazila o pridobljenem znanju, kot so npr. certifikat, potrdilo o šolanju, potrdilo o opravljenem izobraževanju ali drugo dokazilo o pridobljenem znanju/opravljenem usposabljanju) s strani pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost. Kjer je za posamezno področje zahtevan določen certifikat, mora ponudnik predložiti tak certifikat ali temu certifikatu enakovredno dokazilo. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti ali zahteva predložitev podrobnejšega opisa vsebine usposabljanja oziroma izobraževanja, za katerega je bilo izdano potrdilo/dokazilo/certifikat (op. opis vsebine se zlasti zahteva v primeru, če iz dokazila nedvoumno ne izhaja, katera področja/tehnologije dokazilo pokriva). Naročnik lahko v primeru dvoma ustreznost vsebine potrdila/dokazila/certifikata preveri tudi sam pri za to pristojnem subjektu (npr. pri izdajatelju potrdila/dokazila/certifikata, izvajalcu usposabljanja/izobraževanja),

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazil o usposobljenosti strokovnjakov ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazilo o usposobljenosti mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost strokovnjaka že **na dan roka za oddajo ponudb**.

Iz obrazca »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9) se za potrebe tega javnega naročila upoštevajo le tisti strokovnjaki, za katere je ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Če se zaradi neupoštevanja strokovnjakov, ki ne izpolnjujejo zahtevanih pogojev, ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni

[5] Pri izpolnjevanju zahtev iz te točke razpisne dokumentacije je treba upoštevati tudi opombe pod Tabelo 1 in Tabelo 2 v podtočkah I. in II.

ponudbi, mora ponudnik gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, priglasiti kot podizvajalca, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.9 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 10).

3.3.1.10 **»Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci«** (OBRAZEC 10/1) **s prilogami I, II, III in IV**.

Naveden obrazec in priloge se ne prilagajo v ponudbi. Dokumentacijo bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ustrezno pripravil in dopolnil naročnik ter jo skupaj s Pogodbo o izvedbi javnega naročila posredoval izbranemu ponudniku v podpis.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 **Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma**:

- izpolnjen obrazec **»ESPD«** podizvajalca
  in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
  in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
  in
- izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 11).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 **Dokazila** (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točke 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in** uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- Izpolnjen obrazec **»ESPD«**[6] – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
  in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
  in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
  in
- izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 **Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje tehničnih zahtev**:

[6] Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

- Izpolnjen obrazec »Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- tehnična dokumentacija za dokazovanje izvajanja storitev.

3.3.3.6 **Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja** za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – **usposobljenost za opravljanje storitev**:

Dokazilo o usposobljenosti gospodarskega subjekta –»izjava gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 6). Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference:**

- Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
  in
- izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:**

- Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
  in
- **dokazila o usposobljenosti**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec **»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila«** (OBRAZEC 10).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.10 **Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci** (OBRAZEC 10/1) s prilogami I, II, III in IV. Dokumentacijo iz te točke ni potrebno prilagati v ponudbi.

Obrazec se predloži skladno z navodili iz točke 3.3.1.10 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 11).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko referenčna potrdila iz točke 3.3.1.7.3 in dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8.3 te razpisne dokumentacije (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; upoštevaje tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije), predložena v angleškem jeziku.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,
- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v angleškem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti (OBRAZEC 11).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati

pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti (OBRAZEC 11).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno, ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem (ali več njimi).

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik v odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del *(zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno),* ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se v stolpcu »Kontrola« izpiše in posebej (zeleno) obarva delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico skladno z navodili v obrazcu. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 ali pusti vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!«).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da v stolpcu »Kontrola« ostane zapis »NAPAKA!« (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča ta zapis). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (deleže v odstotkih),

vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Predložitev ponudbe le za del predmetnega naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam. Tak dokument mora v tem primeru vsebovati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla, če je bil le-ta zaključen in se več ne izvaja,
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, vključno z navedbo števila končnih delovnih postaj, števila strežnikov in števila uporabniških identitet, ki jih je gospodarski subjekt ščitil in varnostno spremljal v okviru SOC centra,
- kontaktne podatke za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu z naročilom/pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med vsebino obrazcev in drugih dokumentov, ki jih je pripravil naročnik, ter vsebino dokumentov, ki jih predloži ponudnik in niso pripravljeni s strani naročnika, veljajo določila obrazcev in drugih dokumentov naročnika, razen če je v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno

oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila do izteka veljavnosti pogodbe še ni sprejeta ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika veljavnosti ponudbe ne podaljša, naročnik takšno ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno, ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

<u>Vnos cene na enoto mere:</u>
Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«.

Vnos stopnje DDV:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Ponudnik je odgovoren za pravilno in popolno izpolnitev predračuna ter usklajenost vseh podatkov v njem. Pri izpolnjevanju mora upoštevati navodila iz te točke in morebitna dodatna navodila, navedena v obrazcu predračuna.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) izpiše z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten in ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) v **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4)**.xlsx obliki.**

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 10), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4), kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh podatkov v primeru neskladja ne upošteva in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določilo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti in/ali spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:
- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.11 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije, izdane s strani zavarovalnice ali banke v višini 3 % skupne vrednosti po predračunu z DDV. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Natančen datum veljavnosti finančnega zavarovanja se določi v pogodbi o izvedbi javnega naročila, pri čemer naročnik upošteva časovni potek postopka oddaje predmetnega javnega naročila in obdobje veljavnosti pogodbe.

Pogoji, unovčevanje in druge obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja so natančno opredeljeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vzorec – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758 je priložen na koncu te razpisne dokumentacije.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 21. 12. 2026 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 21. 12. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe se kot merila upoštevajo:

- skupna ponudbena vrednost (merilo A),
- število dodatnih usposobljenih strokovnjakov (merilo B) in
- število referenc, v okviru katerih je gospodarski subjekt s svojim SOC centrom ščitil in varnostno spremljal številčno več naprav (merilo C).

A Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna. Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je ponudnik tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

B Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov (DUS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje storitev, zahtevanih v točki 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih ponudnik navede v obrazcu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« in jim je priznana usposobljenost.

Za namen tega merila se kot dodatni usposobljeni strokovnjak upošteva vsak strokovnjak, ki presega minimalno zahtevano število usposobljenih strokovnjakov za vsa v točki 3.3.1.8 navedena področja skupaj[7], pri čemer mora ponudba hkrati izpolnjevati vse minimalne zahteve glede števila strokovnjakov po posameznih področjih iz točke 3.3.1.8 (I. in II.) te razpisne dokumentacije. Dodatni usposobljeni strokovnjak lahko pokriva eno, dve ali več področij, vendar se pri vrednotenju ponudbe pot tem merilu upošteva le enkrat.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci se za namen tega merila upošteva kumulativno skupno število vseh usposobljenih strokovnjakov z vseh področij, ki jih v ponudbi nominirajo sodelujoči gospodarski subjekti.

Ponudba prejme po dve (2) točki za vsakega dodatnega usposobljenega strokovnjaka, vendar skupaj ne več kot štirinajst (14) točk.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

[7] Minimalno zahtevano skupno število usposobljenih strokovnjakov za pokritje vseh področij je najmanj petnajst (15) strokovnjakov. Če je zaradi kumulativnega izpolnjevanja zahtev iz točke 3.3.1.8 v primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalci potrebno zagotoviti večje število strokovnjakov, se za dodatne usposobljene strokovnjake po tem merilu štejejo šele strokovnjaki, ki presegajo tako ugotovljeno minimalno zahtevano število strokovnjakov.

- »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9), iz katerega je razvidno število nominiranih usposobljenih,
- dokazilo o usposobljenosti za področje, ki ga strokovnjak pokriva (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek **o številu** dodatnih usposobljenih strokovnjakov po področjih **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Če ponudniku za nominirane strokovnjake na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče v celoti priznati usposobljenosti, ker dokazila o usposobljenosti strokovnjakov niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezne ponudbe glede na podatek o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov, podan v ponudbi (OBRAZEC 9). Izpolnjevanje zahteve glede usposobljenosti dodatnih strokovnjakov za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

C Število referenc, v okviru katerih je gospodarski subjekt s svojim SOC centrom ščitil in varnostno spremljal številčno **več naprav (ŠREF)**

Pri vrednotenju ponudbe po tem merilu se upoštevajo **reference,** ki bodo izkazovale storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju referenčnega naročnika, ki jih je gospodarskih subjekt izvajal s svojim SOC centrom in v okviru katerih je ščitil in varnostno spremljal številčno več naprav, kot je referenčni pogoj iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, in sicer:

- vsaj **800** končnih delovnih postaj naročnika,
- vsaj **200** strežnikov (virtualnih in/ali fizičnih),
- vsaj **600** uporabniških identitet.

in za katere je predložil ustrezna dokazila. Referenca se upošteva le, če izkazuje izpolnjevanje navedenih zahtev za vse tri skupine naprav.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale za število referenc, ki dosega zahtevano večjo število naprav po tem merilu in se ji dodelita dve (2) dodatni točki. Ponudnik lahko po tem merilu prejme največ šest (6) točk.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev se za namen tega merila upošteva kumulativno skupno število referenc, v okviru katerih so partnerji v skupni ponudbi v okviru svojega SOC centra ščitili in varnostno spremljali številčno več naprav.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta« (OBRAZEC 7),
- obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek **o številu naprav**, ki jih je gospodarski subjekt ščitil in varnostno spremljal v okviru svojega SOC centra, **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Če ponudniku referenc na podlagi prejete ponudbe (še) ni mogoče v celoti priznati, ker obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) ni predložen že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezne ponudbe glede na podatek o številu naprav, ki jih je gospodarski subjekt ščitil in varnostno spremljal v okviru svojega SOC centra, podan v obrazcu »Seznam referenc gospodarskih subjektov« (OBRAZEC 7). Izpolnjevanje zahtev glede števila naprav za potrebe dodelitve točk naročnik nato preveri pri **ekonomsko najugodnejši ponudbi** na podlagi obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), ki ga mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A, B in C) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je tista ponudba, ki doseže najnižjo vrednost izračuna po naslednji formuli:

$$\mathbf{ENP} = \mathbf{SPV} * \left(\mathbf{1} - \frac{\mathbf{DUS} + \mathbf{ŠREF}}{\mathbf{100}} \right)$$

Legenda:
ENP – vrednost ocenjevane ponudbe, izračunana po formuli
SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe
DUS – število točk po merilu »število dodatnih usposobljenih strokovnjakov« ocenjevane ponudbe
ŠREF – število točk na podlagi merila »število referenc, v okviru katerih je gospodarski subjekt ščitil in varnostno spremljal številčno več naprav« ocenjevane ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru dosežene enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje vrednosti ENP dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (upoštevaje izjeme iz točke A. Skupna ponudbena vrednost (SPV) glede DDV);
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni mogoča, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in izračun vrednosti ENP se ne opravita, če za predmetno javno naročilo prispe **le ena (1) ponudba.** Če naročnik prejme več ponudb, jih na podlagi podatkov iz ponudb okvirno razvrsti glede na ENP. Če po preverjanju in morebitni izločitvi ponudb ostane le ena (1) ponudba, se končni izračun ENP ne izvede, naročnik pa preveri zgolj dopustnost preostale ponudbe in ne zahteva dokazil, ki se nanašajo izključno na merila. V obeh opisanih primerih naročnik odda javno naročilu ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna

zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost

del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli – med katere sodijo tudi SCC - predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom**.

Naročnik lahko pogodbo iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju XIX »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 10), je dostopen na spletni strani naročnika: https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali

da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302326

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga v ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1.	Izpolnjen obrazec **»ESPD«** gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in **dokazila** (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2.	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3.	Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4.	Izpolnjen obrazec **»Predračun«** (OBRAZEC 4) v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki):	ob oddaji ponudbe
5.	Izpolnjen obrazec **»Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev«** (OBRAZEC 5) s priloženo tehnično dokumentacijo	ob oddaji ponudbe
6.	Dokazilo o usposobljenosti – Obrazec **»Izjava gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7.	Izpolnjen obrazec: **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«** (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8)	zaželeno ob oddaji ponudbe
8.	Izpolnjen obrazec: **»Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
9.	Izpolnjen obrazec:	

	»Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 10[8])	ob oddaji ponudbe
10.	**PODIZVAJALCI** (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec **»ESPD«** podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in **dokazila** (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo[3] te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 11)	ob oddaji ponudbe **(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)**
	Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točke 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe

[8] Standardnih pogodbenih določil med upravljavci in obdelovalci« (OBRAZEC 10/1) s prilogami I, II, III in IV, ki so sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila, v ponudbi ni potrebno prilagati.

OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
(ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status *(direktor,…)*:	

Način podpisa pogodbe ***(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)***:

☐ z varnim elektronskim podpisom*

☐ fizično

Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje: ☐ DA ☐ NE

(ustrezno označiti)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I ***(ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)***

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji: ☐ DA ☐ NE

II ***(ustrezno označi tuj gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)***

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV: ☐ DA ☐ NE

Kraj in datum:

OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUDNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda, številka javnega naročila: 430-23/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo dajemo:

☐ samostojno

☐ kot skupno ponudbo:*

-
-

(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

☐ s podizvajalci:*

-
-
-
-

(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

****V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci vse zgoraj navedene gospodarske subjekte obvezno vpišite tudi v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti" (OBRAZEC 11).***

II Ponudbeni pogoji:

1 Ponudba velja sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

3 Sprejemamo in izpolnjujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in njenih sestavnih delov, med katere sodijo tudi »Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci« s prilogami. Pogoje za sodelovanje, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,

- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**
	Podpis:

OBRAZEC 4 – Predračun

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 5 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev

PONUDNIK:

Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev
Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda

(Ponudnik izpolni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki, skladno z navodili iz tega obrazca in razpisno dokumentacijo.)

Zap. št.	*A - Zahteva*	*B – Dokument*	*C – št. označene strani v prilogi*
1.	**V okviru izvajanja storitev paketov od A do F je potrebno zagotavljati:**		
1.1	Lastno knjižnico pravil zaznave, ki omogoča vključevanje dodatnih scenarijev zaznave, ki razširjajo nabor scenarijev iz sistemov za zaznave oziroma so prilagojeni na okolje naročnika: – vključevanje pravil, ki zaznavajo trenutne grožnje, ki jih proizvajalci morda še niso dodali svojim rešitvam, – vključevanje pravil, ki so prilagojena okolju naročnika, glede na specifične lastnosti in poslovne procese.		
1.2	Odkrivanje in klasifikacijo groženj ter ukrepanje po ogrodju MITRE ATT&CK.		
1.3	Povezovanje s podatki varnostnih sistemov, sistemov za zaznave in SIEM sistemom naročnika.		
1.4	Hranjenje metapodatkov o občutljivosti, ranljivosti ter vidnosti uporabnikov, naprav in drugih vključenih virov v okolju naročnika, na osnovi katerih se dinamično določa pomembnost varnostnega dogodka oziroma incidenta in posledično preiskave.		

1.5	Pregled nad delovanjem oziroma izvajanjem storitev preko namenskega portala, kjer mora biti naročniku na razpolago: – povzetek dogajanja in izvedenih aktivnosti, – pregled nad preiskavami in dogodki/incidenti, – podrobnosti preiskav in – poročila.		
1.6	Komunikacijo z naročnikom preko namenskega portala in namenske mobilne aplikacije.		
1.7	Hrambo varnostnih podatkov na zakonsko predpisan način.		

Priloga:

Obvezna tehnična dokumentacija

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**
	Podpis:

OBRAZEC 6 – Izjava gospodarskega subjekta

(Obrazec izpolni sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, v kolikor prevzame v delo vzpostavitev in izvajanje storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju naročnika pod zap. št. 1 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11), za katere se zahteva ta izjava.)

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA :

I Z J A V A

Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda

Izjavljamo, da razpolagamo s samostojno organizacijsko enoto, ki deluje kot informacijsko varnostni operativni center (SOC center), in sicer:

(navesti ime oziroma naziv organizacijske enote)

V okviru te organizacijske enote (SOC centra) zaposleni strokovnjaki pretežno izvajajo aktivnosti informacijsko varnostnega operativnega centra. Skupaj je v okviru te organizacijske enote zaposlenih varnostnih strokovnjakov:

(navesti število varnostnih strokovnjakov)

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta

Podpis:

OBRAZEC 7 – Seznam referenc gospodarskega subjekta

PONUDNIK:

Seznam referenc gospodarskega subjekta

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2023-2026 spodaj navedenim referenčnim naročnikom uspešno izvajal (ali še izvaja) storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju referenčnega naročnika, in sicer s svojim SOC centrom, v okviru katerih je:

- ščitil in varnostno spremljal
  - vsaj 400 končnih delovnih postaj referenčnega naročnika,
  - vsaj 100 strežnikov (virtualnih ali/in fizičnih),
  - vsaj 300 uporabniških identitet,

  na vsaj dveh (2) lokacijah referenčnega naročnika in
- spremljal, analiziral in preiskoval škodljive aktivnosti (kibernetske grožnje) v okolju in na napravah referenčnega naročnika, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in
- izvajal proaktivno odkrivanje groženj (threat hunting), v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in,
- izvajal aktivnosti odziva na varnostne dogodke in incidente (kategorizacija in raziskava varnostnih dogodkov in incidentov, izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti) in
- pripravljal poročila o varnostnih dogodkih in
- zagotavljal dostopnost varnostnih analitikov v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).

Naziv in naslov referenčnega naročnika:	*Naziv gospodarskega subjekta (izvajalca referenčnega posla)*:*	*Podatek o številu naprav, ki jih je ščitil in varnostno spremljal pri referenčnem naročniku:*
		- število končnih delovnih postaj _____, - število strežnikov_____, - število uporabniških identitet_____.
		- število končnih delovnih postaj _____, - število strežnikov_____, - število uporabniških identitet_____.

		- število končnih delovnih postaj _____, - število strežnikov_____, - število uporabniških identitet_____.
		- število končnih delovnih postaj _____, - število strežnikov_____, - število uporabniških identitet_____.
		- število končnih delovnih postaj _____, - število strežnikov_____, - število uporabniških identitet_____.

*iz navedbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil (ali še opravlja) referenčni posel.

Opombi:
Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži nov (dodatni) OBRAZEC 7.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Podpis:

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-23/2026

Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda

Na prošnjo:

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

Potrjujemo, da je:

(naziv gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša referenca)

za naše potrebe uspešno izvajal (ali še izvaja) storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju referenčnega naročnika, in sicer s svojim SOC centrom, v okviru katerih je:

- ščitil in varnostno spremljal:

naše končne delovne postaje
in
strežnike (virtualne in/ali fizične)
in
uporabniške identitete

(navesti število delovnih postaj, pogoj je vsaj 400)

(navesti število strežnikov, pogoj je vsaj 100)

(navesti število uporabniških identitet, pogoj je vsaj 300)

na vsaj dveh (2) lokacijah in

- spremljal, analiziral in preiskoval škodljive aktivnosti (kibernetske grožnje) v našem okolju in na naših napravah, v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in
- izvajal proaktivno odkrivanje groženj (threat hunting), v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu) in
- izvajal aktivnosti odziva na varnostne dogodke in incidente (kategorizacija in raziskava varnostnih dogodkov in incidentov, izvedba dogovorjenih aktivnosti za odpravo varnostnega dogodka/incidenta, preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti) in,
- pripravljal poročila o varnostnih dogodkih in,
- zagotavljal dostopnost varnostnih analitikov v režimu 24/7 (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).

Storitve so se izvajale v obdobju od: do:

(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se pri datumu zaključka (polje »do«) navede »se še izvaja«)

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v tem referenčnem potrdilu, točni in resnični.

Poslujemo z žigom: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označiti)

Kraj in datum:	**Ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika[9]:**

Podpis:

Žig

[9] Navede se ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika, ne glede na način podpisa (ročno ali elektronsko).

OBRAZEC 9 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUDNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov

Področje usposobljenosti	*Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka*	*Pravno razmerje – zaposlen pri: (ustrezno označiti in dopolniti)*
Analitik varnostno operativnega centra		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Varnostni analitik		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*:

		☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Specialist za odzivanje na varnostne dogodke		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Specialist za odkrivanje kibernetskih groženj		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Strokovnjak za področje Microsoft Defender		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Strokovnjak za okolje VMware		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:

Strokovnjak za okolje RedHat OpenShift in Linux		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Strokovnjak za okolje Microsoft		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Strokovnjak za varnost v omrežju		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
Strokovnjak za ORadar		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:
		☐ ponudniku* ☐ partnerju v skupni ponudbi*: ☐ podizvajalcu pravni osebi*:

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se izraz »zaposlen« šteje kot »samozaposlen«.

Opomba:
Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, preko katerega nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter ustrezajo podatkom, navedenim v tem obrazcu;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika in da bomo v primeru nerazumevanja in težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika na lastne stroške zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača za slovenski jezik, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnega javnega naročila;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s svojim sodelovanjem in nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključitev dodatnih strokovnjakov ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov izvedli le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika, pri čemer bomo zagotovili, da bodo tudi novi strokovnjaki izpolnjevali vse zahteve iz predhodnih alinej.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika ponudnika:**
	Podpis:

OBRAZEC 10– Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni sivo obarvana polja. Če posamezni podatki v obrazcu niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbene dokumentacije.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa _____(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa:
(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV:
Matična številka:

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda
Št. javnega naročila: 430-23/2026, št. pogodbe:_____
(Podatek navede naročnik.)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave_____, dne _____, in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.

(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

2. člen
Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične zahteve - točke 2.2.1 Opis storitev, 2.2.2 Nabor storitev in 2.2.3 Dodatne zahteve za izvajanje storitev iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Predračun« (OBRAZEC 4) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci« (SCC) (OBRAZEC *10/1) s prilogami I, II, III in IV,*
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9) z dne _____,
- *»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) z dne _____,*
- *»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne _____.*

(Podatke navede naročnik.)

3. člen
Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen
Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvaja storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda.

Podroben opis storitev in tehnične zahteve za izvajanje storitev so razvidne iz priloženih tehničnih zahtev.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen
Obseg storitev

Obseg storitev za vzpostavitev in izvajanje storitev zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda (količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna.

Količine na enoto mere za vzpostavitev in izvajanje predmetnih storitev so ocenjene. Dejanski obseg teh storitev se lahko med izvajanjem pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, poveča ali zmanjša v primerjavi z ocenjenim obsegom, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere iz predračuna.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, je količina vzpostavitve storitve pod točko 1.1 »Paket A« iz predračuna fiksna ves čas trajanja pogodbe.

6. člen
Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen
Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 25. člena te pogodbe.

Predmetne storitve se začnejo izvajati z dnem veljavnosti pogodbe in trajajo pet (5) let, šteto od dneva vzpostavitve prvega izmed paketov iz osnovnega nabora storitev. Osnovni

nabor storitev predstavljajo storitve paketov A, B, C, G iz priloženih tehničnih zahtev (točka 2.2.2 tehničnih zahtev).

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen
Čas izvedbe

Storitve na lokaciji naročnika ter storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 08:00 in 17:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Za potrebe tega javnega naročila se navedeni čas šteje za delovni čas naročnika.

9. člen
Roki izvedbe

Izvajalec vzpostavi storitve v okviru paketov **A, B, C in G** iz točke 2.2.2 priloženih tehničnih zahtev **v roku 90 dni od dneva veljavnosti pogodbe**.

Izvajalec vzpostavi delovanje storitev v okviru paketov **D, E, F in H** iz točke 2.2.2 priloženih tehničnih zahtev **v roku 60 dni od dneva zahteve naročnika**.

Izvajalec zagotovi **zaznavo in naročnika obvesti** (ti. začetni odzivni čas: čas od zaznave sumljive aktivnosti do posredovanja prvih informacij o dogodku/incidentu naročniku) v roku:

- **60 minut za pomembne incidente,**
- **120 minut za incidente ter**
- **240 minut za dogodke,**

pri čemer z aktivnostmi začne takoj, od trenutka zaznave.

Izvajalec zagotovi **odziv in poročilo** (čas po zaznavi oziroma od zahteve naročnika za sodelovanje pri odzivu na incidente do posredovanja poročila o dogodku/incidentu naročniku) v roku:

- **24 ur za kritične in resne dogodke,**
- **72 ur za srednje dogodke ter**
- **3 delovnih dni za manjše dogodke,**

pri čemer z aktivnostmi prične takoj, od trenutka zaznave oziroma najkasneje od trenutka obvestila naročniku.

10. člen
Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na roke izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,

- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvajanje storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku podaljšanje roka za vzpostavitev delovanja storitev iz prvega in drugega odstavka 9. člena te pogodbe stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače in če ne gre za roke iz prvega in drugega odstavka 9. člena te pogodbe.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbeno ceno, določeno s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

11. člen
Lokacije izvedbe

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop in po dogovoru z naročnikom na sedežu naročnika: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

Delavci izvajalca morajo o svojem prihodu v prostore naročnika obvestiti pristojnega delavca naročnika.

VII POGODBENA CENA

12. člen
Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremenijo zaradi valorizacije denarnih obveznosti pod pogoji in na način, določenimi v 18. členu te pogodbe.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)
Ne glede na določilo iz četrtega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način, določen v 16. členu te pogodbe.

13. člen
Skupna pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.
(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(Podatke navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII NAROČANJE IN PREVZEM STORITEV

14. člen
Naročanje in prevzem storitev

Naročanje in prevzem storitev poteka preko skrbnikov pogodbe in naročnikove osebe, odgovorne za informacijsko varnost oziroma njenega namestnika.

Pooblaščena oseba naročnika zahtevek odda preko enotne vstopne točke preko spletne aplikacije, na elektronski naslov ali preko telefona, kot je navedeno v 29. členu te pogodbe.

IX OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

15. člen
Obračun storitev

Izvajalec bo storitve vzpostavitve delovanja storitev za posamezni paket (paketi od A do G) obračunal v enkratnem znesku po ceni iz predračuna za posamezni paket in izstavil račun na podlagi potrjenega zapisnika o uspešno izvedeni vzpostavitvi delovanja storitev.

Izvajalec bo izvajanje storitev po posameznih paketih (paketi od A do G) obračunal v mesečnih zneskih (mesečnem pavšalu) po ceni iz predračuna za posamezni paket in račun izstavil na podlagi potrjenega poročila o opravljenih storitvah v preteklem mesecu.

Izvajalec bo storitve pomoči pri odzivu na pomembne incidente (paket H) plačal po dejansko opravljenih urah pomoči in račun izstavil na podlagi potrjenega poročila o zaključenih storitvah v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec izstavi enoten (skupni) račun za storitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, morajo biti v računu navedene ločene postavke za posamezno vrsto storitve.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

16. člen
Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)
Stroške spremembe iz naslova pridobitve statusa zavezanca za DDV nosi izvajalec. V tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)
Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

X PLAČILNI POGOJI

17. člen
Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

XI VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

18. člen
Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi in vzdrževati dokumentacijo o opravljanju storitev po tej pogodbi in strokovno-tehnično dokumentacijo o opravljenih storitvah.

20. člen
Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja te pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 9) z dne _____.
(Podatek navede naročnik.)

Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

(Spodnje določilo se uporablja, če je izvajalec prejel dodatne točke v okviru ocenjevanja ponudbe.)
Če je izvajalec v okviru merila »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakih« prejel dodatne točke, se ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena zavezuje ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, na podlagi katerega je prejel dodatne točke.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

21. člen
Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, in če storitve izvaja na lokaciji naročnika, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

XIII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop do naročnikovega sistema in varnostnih orodij, kar je potrebno za izvedbo vseh storitev po tej pogodbi;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev po tej pogodbi;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIV POGODBENA KAZEN

23. člen
Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za izvedbo storitev iz 9. člena te pogodbe, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma zaradi okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer:

- za vsak dan zamude roka **za vzpostavitev** storitve se zaračuna pogodbena kazen v višini 100,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 2.000,00 EUR za posamezno storitev,
- za vsako uro zamude **pri zaznavi** na posamezen varnostni dogodek/incident, se zaračuna pogodbena kazen v višini 150,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 1.500,00 EUR za posamezen varnostni dogodek/incident,
- za vsak dan zamude **pri odzivu** na posamezen varnostni dogodek/incident, se zaračuna pogodbena kazen v višini 200,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 2.000,00 EUR za posamezen varnostni dogodek/incident.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo iz tega člena, če je zamuda posledica neizpolnitve obveznosti naročnika, ki so potrebne za pravočasno izvedbo storitve, zaznavo oziroma odziv.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

24. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitve v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti po predračunu (v EUR z DDV/*brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV*) iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

XV FINANČNO ZAVAROVANJE

25. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku predložil nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija), plačljivo na prvi poziv, v višini 3 % skupne pogodbene vrednosti po predračunu v EUR z DDV iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, kar znaša _____ EUR.
Zavarovanje mora veljati do _____.
(datum določi naročnik glede na obrazložitev v razpisni dokumentaciji)

Izvajalec lahko namesto enega finančnega zavarovanja predloži več zaporednih finančnih zavarovanj s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novo finančno zavarovanje nadomesti prejšnje. V tem primeru mora izvajalec novo/podaljšano finančno zavarovanje predložiti najkasneje v roku trideset (30) dni pred iztekom veljavnost predhodnega finančnega zavarovanja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

V primeru sklenitve aneksa k tej pogodbi pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 mora izvajalec, če je to potrebno, ustrezno prilagoditi (spremeniti ali podaljšati) finančno zavarovanje ali naročniku predložiti novo finančno zavarovanje, ki se zahteva po tej pogodbi.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec obveznosti po pogodbi ne izpolni pravočasno ali pravilno, oziroma jih preneha izvajati.

V primeru kršitve roka izvedbe, zaznave ali odziva, za katerega je po tej pogodbi določena pogodbena kazen, se najprej obračuna pogodbena kazen. Ob nadaljevanju kršitev rokov izvedbe, zaznave ali odziva se v primeru presežene omejitve pogodbene kazni lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer na način in v višini, kot to določa 23. člen te pogodbe, brez skupne omejitve pogodbene kazni navzgor, a največ do višine vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči delno, večkrat, vendar največ do skupne vrednosti, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti obveznost samodejno preneha, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

XVI POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

26. člen
Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenega roka, za katero je bila obračunana pogodbena kazen, in ki presegajo znesek pogodbene kazni iz 23. člena te pogodbe, kakor tudi vse stroške in škodo, nastale zaradi zamude drugih pogodbenih rokov, neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti (naklepnih ali iz malomarnosti) ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog za njihov nastanek na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni zaradi zamude pogodbenega roka izvedbe storitev, zaznave ali odziva se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Za poplačilo stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 25. člena te pogodbe. Če le-ta ne zadošča, je izvajalec dolžan plačati razliko do polne višine stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

27. člen
Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVII SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

28. člen
Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da sproti rešujejo vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in se tako omogoči nemotena izvedba pogodbenih obveznosti.

Skrbnika pogodbe na strani naročnika sta _____ (koordinacija izvajanja pogodbe), elektronski naslov: _____, telefonska št. _____ in _____ (odgovorna oseba za informacijsko varnost), elektronski naslov: _____, telefonska št. _____ .

(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
elektronski naslov: telefonska št.:

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnike pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede tega ni potrebna.

Skrbniki pogodbe sproti ocenjujejo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

29. člen
Enotna vstopna točka

Enotna vstopna točka za prijavo napak in naročilo storitev je:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

XVIII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIX VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

31. člen
Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

32. člen
Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov, naročnik pa skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR urejajo Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (SCC), kot so določena v Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021,

objavljenem v Uradnem listu EU št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021, skupaj s pripadajočimi prilogami.

SCC iz prejšnjega odstavka so sestavni del te pogodbe in se uporabljajo z dnem podpisa te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da se SCC uporabljajo v nespremenjeni vsebini, pri čemer so glede na predmetno javno naročilo izpolnjene oziroma dopolnjene le pripadajoče priloge. Morebitne spremembe ali dopolnitve prilog SCC v času trajanja te pogodbe so dopustne le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje te pogodbe oziroma za zagotavljanje skladnosti v veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, pri čemer takšne spremembe ne smejo spreminjati bistvenih elementov pogodbenega razmerja in morajo biti skladne z določbami 95. člena ZJN-3

V primeru neskladja med določbami te pogodbe in SCC se uporabljajo določbe SCC.

33. člen
Način ravnanja z zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, v kolikor so tako določene/označene, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

34. člen
Prepoved iznosa podatkov iz EU/EGP in varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Podatki, do katerih ima izvajalec dostop oziroma nastanejo v okviru izvajanja pogodbe (tudi v njegovih sistemih) se morajo obdelovati v EU/EGP. Iznos teh podatkov iz EU/EGP je prepovedan, razen v primeru, ko za to obstaja eksplicitna zakonska podlaga in naročnik z iznosom soglaša.

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski

varnosti (ZInfV-1, Ur. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju storitev ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

35. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter SCC, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

36. člen
Ocena učinka

Naročnik lahko v zvezi s predmetom pogodbe izvede oceno učinka na varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: DPIA) v skladu s Smernicami ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP RS). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan omogočiti izvedbo DPIA in aktivno sodelovati pri pripravi DPIA ter posredovati vse potrebne informacije o tehničnih in organizacijskih ukrepih, obdelavah in dostopih. V primeru, da ocena učinka izkaže visoko tveganje za varstvo osebnih podatkov, lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo dodatnih ukrepov za zmanjšanje ali odpravo izkazanih tveganj oziroma, da se o obdelavi posvetuje z nadzornim organom (IP RS).

37. člen
Preverjanje izpolnjevanja zahtev iz GDPR

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec (v primeru nominacije po tej pogodbi oziroma po SCC)* zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in da je zagotovljeno varstvo pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, in ali izvajalec *oziroma njegov podizvajalec/podobdelovalec* ves čas izvajanja pogodbe zagotavlja strokovna znanja s področja varstva osebnih podatkov.

XX INFORMACIJSKA VARNOST

38. člen
Splošna zahteva

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi)*, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

39. člen
Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V zvezi z dodeljenimi pravicami in pooblastili za dostop do informacijskega sistema in okolja naročnika, izvajalec upošteva varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop, in mora voditi seznam oseb, ki jim je dodeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena in imajo dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, ki jim je bila podeljena pravica do dostopa.

40. člen
Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu, kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

41. člen
Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- redno izvajanje dejavnosti upravljanja varnostnih popravkov, ki se izvajajo z nadzorovanimi postopki posodabljanja, brez nepotrebnega odlašanja in v rokih, ki ustrezajo resnosti ranljivosti in kot jih za to navaja proizvajalec ali pristojna referenčna institucija (npr. ENISA, URSIV), pri čemer se upoštevajo roki, ki so določeni kot krajši;
- zagotoviti uvedbo dejavnosti upravljanja sprememb in izvedbo del v okolju naročnika z izvajanjem postopkov avtentikacije in avtorizacije, kot to določi naročnik;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- za podatke v stanju prenosa ali v mirovanju, če je to povezano s predmetom te pogodbe, se morajo uporabljati sistemi močnega šifriranja;
- kadar podatki v okviru izvajanja te pogodbe prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

42. člen
Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišle v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

43. člen
Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti, odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se po vsebini nanašajo na predmet javnega naročila ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

44. člen
Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena, lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

45. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamude pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

46. člen
Licence, rešitve in programska koda

Naročnik je lastnik izvorne kode rešitev oziroma tistih delov rešitve/izdelka, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvorne kode.

Izvajalec se zaveže na naročnika izključno prenesti vse svoje materialne avtorske pravice za rešitve/izdelke oziroma dele rešitve/izdelkov (mesečna poročila, predlogi ukrepov), ki imajo značaj avtorskega dela in ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika v okviru te pogodbe, in sicer prostorsko in časovno neomejeno s pravico distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje rešitev/izdelkov iz tega odstavka.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno

pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo/rešitev po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske kode/rešitve iz tega odstavka iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec uporabi programsko kodo/rešitev iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevane ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

47. člen
Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da koda/rešitve in storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, se naročnik strinja, da izvajalec lahko zagotovi nadaljnjo zakonito uporabo storitve ali vsebin, ali pa jih nadomesti s funkcionalno enakovrednimi vsebinami oziroma rešitvami. Če izvajalec oceni, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, se naročnik strinja, da lahko izvajalec na podlagi pisne zahteve odredi prenehanje uporabe spornih vsebin, izvajalec pa mora naročniku povrniti morebitne nastale stroške.

XXII PODIZVAJALCI
(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca.)

48. člen
Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

49. člen
Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi

(novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14 iz predmetne razpisne dokumentacije), če prevzeta dela predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila,
- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca iz točke 3.9 predmetne razpisne dokumentacije, pod pogoji kot jih določa ta točka,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

50. člen
Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

51. člen
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost podizvajalca, da razpolaga z organizirano samostojno skupino varnostnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo izključno z aktivnostmi v okviru informacijsko varnostno operativnega centra (SOC centra), mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če o ta prevzame izvajanje pogodbenih storitev, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki prevzame izvajanje takšne storitve.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če ta prevzame izvajanje pogodbenih

storitev, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za prevzete storitve zagotavlja usposobljene strokovnjake, ki izpolnjujejo zahteve glede njihovega števila in usposobljenosti, določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora vsakega takšnega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 20. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

52. člen
Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem te pogodbe preveri, ali storitve izvajajo osebe, ki jih je podizvajalec navedel za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje svojih podizvajalcev in oseb, ki izvajajo storitve, ter naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o njihovi identiteti, usposobljenosti oziroma izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila.

53. člen
Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)
Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 17. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnje določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)
Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXIII RAZVEZA POGODBE

54. člen
Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi

pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV ODSTOP OD POGODBE

55. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

56. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

57. člen
Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 55. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 55. člena in 56. člena te pogodbe, pogodbena stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

58. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 55. člena in prve alineje 56. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXV OSTALA DOLOČILA POGODBE

59. člen
Reference

Izvajalec lahko brez soglasja naročnika navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom. Za uporabo podatkov ali informacij, ki niso javno objavljeni, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika.

60. člen
Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

61. člen
Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se je postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že začel. Pogodbeni stranki podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, v katerem opredelita nujnost podaljšanja pogodbe in določita najkrajši objektivno potreben čas, za katerega se naročanje in izvajanja storitev podaljšuje. V primeru neuspešno zaključenega novega postopka oddaje javnega naročila, lahko pogodbeni stranki skleneta novi aneks za podaljšanje naročanja in izvajanja storitev.

62. člen
Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

63. člen
Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

64. člen
Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Številka:	Številka:
dne:	Ljubljana, dne:
Izvajalec:	**Naročnik: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Standardna pogodbena določila med upravljavci in obdelovalci (SCC)

št. _____

(podatek navede naročnik)

(Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2021/915 z dne 4. 6. 2021, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije št. L 199/18 z dne 7. 6. 2021)

ODDELEK I

Določilo 1

Namen in področje uporabe

(a) Namen teh standardnih pogodbenih določil (v nadaljnjem besedilu: določila) je zagotoviti skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

(b) Upravljavci in obdelovalci na seznamu iz Priloge I soglašajo s temi določili, da se zagotovi skladnost s členom 28(3) in (4) Uredbe (EU) 2016/679 in/ali členom 29(3) in (4) Uredbe (EU) 2018/1725.

(c) Ta določila se uporabljajo za obdelavo osebnih podatkov, kot je določeno v Prilogi II.

(d) Priloge I do IV so sestavni del določil.

(e) Ta določila ne posegajo v obveznosti, ki veljajo za upravljavca na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.

(f) Ta določila sama po sebi ne zagotavljajo skladnosti z obveznostmi v zvezi z mednarodnimi prenosi v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725.

Določilo 2

Nespremenljivost določil

(a) Pogodbenice se zavezujejo, da ne bodo spreminjale določil, razen dodajanja informacij v priloge ali posodabljanja informacij v njih.

(b) To pogodbenicam ne preprečuje, da standardna pogodbena določila iz teh določil vključijo v širšo pogodbo ali dodajo druga določila ali dodatne zaščitne ukrepe, če

neposredno ali posredno ne nasprotujejo določilom ali posegajo v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 3

Razlaga

(a) Kadar se v teh določilih uporabljajo izrazi, opredeljeni v Uredbi (EU) 2016/679 oziroma Uredbi (EU) 2018/1725, imajo ti izrazi isti pomen kot v navedeni uredbi.

(b) Ta določila se berejo in razlagajo v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725.

(c) Ta določila se ne razlagajo na način, ki bi bil v nasprotju s pravicami in obveznostmi iz Uredbe (EU) 2016/679 oziroma Uredbe (EU) 2018/1725, ali na način, ki posega v temeljne pravice ali svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Določilo 4

Hierarhija

V primeru neskladja med temi določili in določbami povezanih dogovorov med pogodbenicami, ki obstajajo v času sprejetja dogovora o teh določilih ali so sklenjeni po tem, prevladajo ta določila.

ODDELEK II

OBVEZNOSTI POGODBENIC

Določilo 5

Opis obdelave

Podrobnosti postopkov obdelave, zlasti vrste osebnih podatkov in nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca, so določene v Prilogi II.

Določilo 6

Obveznosti pogodbenic

6.1 Navodila

(a) Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu. Upravljavec lahko med celotnim trajanjem obdelave osebnih podatkov da tudi nadaljnja navodila. Ta navodila se vedno dokumentirajo.

(b) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca, če po mnenju obdelovalca navodila upravljavca kršijo Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 ali veljavne določbe Unije ali države članice o varstvu podatkov.

6.2 Omejitev namena

Obdelovalec obdeluje osebne podatke samo za posebne namene obdelave, kot je določeno v Prilogi II, razen če od upravljavca prejme nadaljnja navodila.

6.3 Trajanje obdelave osebnih podatkov

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le toliko časa, kot je določeno v Prilogi II.

6.4 Varnost obdelave

(a) Obdelovalec izvaja vsaj tehnične in organizacijske ukrepe iz Priloge III, da zagotovi varnost osebnih podatkov. To vključuje zaščito podatkov pred kršitvijo njihove varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do podatkov (v nadaljnjem besedilu: kršitev varnosti osebnih podatkov). Pri določanju ustrezne ravni varnosti pogodbenice ustrezno upoštevajo najnovejši tehnološki razvoj, stroške izvajanja ter naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter s tem povezana tveganja za posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki.

(b) Obdelovalec članom svojega osebja odobri dostop do osebnih podatkov, ki se obdelujejo, zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje, upravljanje in spremljanje pogodbe. Obdelovalec zagotovi, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo prejetih osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon.

6.5 Občutljivi podatki

Če obdelava vključuje osebne podatke, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetske podatke ali biometrične podatke za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatke v zvezi z zdravjem ali spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo posameznika ali podatke v zvezi s kazenskimi obsodbami in kaznivimi dejanji („občutljivi podatki"), obdelovalec uporabi posebne omejitve in/ali dodatne zaščitne ukrepe.

6.6 Dokumentacija in skladnost

(a) Pogodbenice so sposobne dokazati skladnost s temi določili.

(b) Obdelovalec nemudoma in ustrezno obravnava poizvedbe upravljavca v zvezi z obdelavo podatkov v skladu s temi določili.

(c) Obdelovalec da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti, ki so določene v teh določilih in izhajajo neposredno iz Uredbe

(EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725. Obdelovalec na zahtevo upravljavca prav tako dovoli revizije dejavnosti obdelave, ki jih zajemajo ta določila, in k njim prispeva v razumnih časovnih presledkih ali v primeru znakov neskladnosti. Upravljavec lahko pri odločanju o pregledu ali reviziji upošteva ustrezne certifikate obdelovalca.

(d) Upravljavec se lahko odloči, da bo revizijo izvedel sam ali pooblastil neodvisnega revizorja. Revizije lahko vključujejo tudi inšpekcijske preglede v prostorih ali fizičnih objektih obdelovalca in se po potrebi izvedejo v razumnem roku od obvestila o njih.

(e) Pogodbenice pristojnemu nadzornemu organu oziroma organom na zahtevo omogočijo dostop do informacij iz tega določila, vključno z rezultati revizij.

6.7 Uporaba podobdelovalcev

(a) Obdelovalec nobenega od svojih postopkov obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca v skladu s temi določili, ne odda v izvajanje podobdelovalcu brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca. Obdelovalec predloži zahtevo za posebno dovoljenje vsaj pet (5) dni pred predvidenim najemom zadevnega podobdelovalca ter priloži informacije, ki jih upravljavec potrebuje, da lahko odloči o dovoljenju. Podobdelovalci, ki jih je odobril upravljavec, so navedeni na seznamu v Prilogi IV. Pogodbenice redno posodabljajo Prilogo IV.

(b) Kadar obdelovalec najame podobdelovalca za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca), to stori s pogodbo, ki podobdelovalcu nalaga vsebinsko enake obveznosti glede varstva podatkov, kot jih ima obdelovalec podatkov v skladu s temi določili. Obdelovalec zagotovi, da podobdelovalec izpolnjuje obveznosti, ki veljajo za obdelovalca v skladu s temi določili ter Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.

(c) Obdelovalec na zahtevo upravljavca slednjemu zagotovi kopijo take pogodbe s podobdelovalcem in vseh njenih naknadnih sprememb. Kolikor je to potrebno za varovanje poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij, vključno z osebnimi podatki, lahko obdelovalec pred posredovanjem kopije zakrije občutljive in zaupne dele pogodbe.

(d) Obdelovalec ostane v celoti odgovoren upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca v skladu z njegovo pogodbo z obdelovalcem. Obdelovalec obvesti upravljavca, če podobdelovalec ne izpolnjuje več svojih pogodbenih obveznosti.

(e) Obdelovalec se s podobdelovalcem dogovori o klavzuli v korist tretjega, v skladu s katero ima upravljavec, če obdelovalec dejansko izgine, pravno preneha obstajati ali postane insolventen, pravico, da odpove pogodbo podobdelovalca in naroči podobdelovalcu, naj izbriše ali vrne osebne podatke.

6.8 Mednarodni prenosi podatkov

(a) Obdelovalec lahko podatke tretji državi ali mednarodni organizaciji prenese le na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja posebne zahteve v

skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za obdelovalca, in sicer v skladu s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 ali Uredbe (EU) 2018/1725.

(b) Upravljavec soglaša, da kadar obdelovalec v skladu z določilom 6.7 za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca) najame podobdelovalca in te dejavnosti obdelave vključujejo prenos osebnih podatkov v smislu poglavja V Uredbe (EU) 2016/679, lahko obdelovalec in podobdelovalec zagotovita skladnost s poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679 z uporabo standardnih pogodbenih določil, ki jih je sprejela Komisija v skladu s členom 46(2) Uredbe (EU) 2016/679, če so izpolnjeni pogoji za uporabo navedenih standardnih pogodbenih določil.

Določilo 7

Pomoč upravljavcu

(a) Obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca o vsaki zahtevi, ki jo je prejel od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Na to zahtevo se ne odzove sam, razen če ga za to pooblasti upravljavec.

(b) Obdelovalec pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti odzivanja na zahteve posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, za uveljavljanje njihovih pravic, pri čemer upošteva naravo obdelave. Obdelovalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti v skladu s točkama (a) in (b) ravna v skladu z navodili upravljavca.

(c) Poleg obveznosti, da pomaga upravljavcu v skladu z določilom 7(b), obdelovalec pomaga upravljavcu pri zagotavljanju izpolnjevanja naslednjih obveznosti, pri čemer upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so mu na voljo:

(1) obveznost izvedbe ocene učinka predvidenih postopkov obdelave na varstvo osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar je verjetno, da bo vrsta obdelave povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;

(2) obveznost posvetovanja s pristojnim nadzornim organom oziroma organi pred obdelavo, kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja;

(3) obveznost, da zagotovi točnost in ažurnost osebnih podatkov, in sicer s takojšnjo obvestitvijo upravljavca, če obdelovalec ugotovi, da so osebni podatki, ki jih obdeluje, netočni ali zastareli;

(4) obveznosti iz člena 32 Uredbe (EU) 2016/679.

(d) Pogodbenice v Prilogi III določijo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi obdelovalec upravljavcu pomaga pri uporabi tega določila, ter področje in obseg potrebne pomoči.

Določilo 8

Obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov obdelovalec sodeluje z upravljavcem in mu pomaga pri izpolnjevanju njegovih obveznosti iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679 oziroma členov 34 in 35 Uredbe (EU) 2018/1725, kadar je ustrezno, pri čemer upošteva naravo obdelave in informacije, ki so mu na voljo.

8.1 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje upravljavec, obdelovalec upravljavcu pomaga pri:

(a) obveščanju pristojnega nadzornega organa oziroma organov o kršitvi varnosti osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja po seznanitvi upravljavca s kršitvijo, kadar je to ustrezno (razen če ni verjetno, da bi kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov);

(b) pridobivanju naslednjih informacij, ki se v skladu s členom 33(3) Uredbe (EU) 2016/679 navedejo v uradnem obvestilu upravljavca in morajo vključevati vsaj:

(1) vrsto osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorije in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;

(2) verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;

(3) ukrepe, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, vključno z ukrepi za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je ustrezno.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja;

(c) izpolnjevanju obveznosti v skladu s členom 34 Uredbe (EU) 2016/679, da se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, brez nepotrebnega odlašanja obvesti o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bo kršitev varnosti osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov.

8.2 Kršitev varstva podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov v zvezi s podatki, ki jih obdeluje obdelovalec, obdelovalec o tem nemudoma obvesti upravljavca, potem ko je izvedel za kršitev. Tako obvestilo zajema vsaj:

(a) opis narave kršitve (po možnosti vključno s kategorijami in približnim številom zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter kategorijami in približnim številom zadevnih evidenc osebnih podatkov);

(b) podrobnosti o kontaktni točki, kjer je mogoče dobiti več informacij o kršitvi varnosti osebnih podatkov;

(c) verjetne posledice kršitve in ukrepe, ki so bili sprejeti ali katerih sprejetje je bilo predlagano za obravnavanje kršitve, vključno z ukrepi za ublažitev njenih morebitnih škodljivih učinkov.

Kadar in kolikor vseh teh informacij ni mogoče zagotoviti hkrati, začetno obvestilo vsebuje informacije, ki so takrat na voljo, nadaljnje informacije pa se takoj, ko so na voljo, predložijo brez nepotrebnega odlašanja.

Pogodbenice v Prilogi III določijo vse druge elemente, ki jih mora obdelovalec zagotoviti, ko upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca iz členov 33 in 34 Uredbe (EU) 2016/679.

ODDELEK III

KONČNE DOLOČBE

Določilo 9

Neskladnost z določili in odpoved pogodbe

(a) Brez poseganja v katere koli določbe Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725 lahko upravljavec v primeru, da obdelovalec krši svoje obveznosti iz teh določil, naroči obdelovalcu, naj začasno prekine obdelavo osebnih podatkov, dokler slednji ne zagotovi skladnosti s temi določili, sicer pogodbo odpove. Obdelovalec takoj obvesti upravljavca, če iz kakršnega koli razloga ne more zagotoviti skladnosti s temi določili.

(b) Upravljavec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če:

(1) je upravljavec obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja obdelovalec, začasno prekinil v skladu s točko (a) in če skladnost s temi določili ni ponovno vzpostavljena v razumnem roku, v vsakem primeru pa v enem mesecu po začasni prekinitvi;

(2) obdelovalec znatno ali vztrajno krši ta določila ali svoje obveznosti na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 in/ali Uredbe (EU) 2018/1725;

(3) obdelovalec ne ravna v skladu z zavezujočo odločbo pristojnega sodišča ali pristojnega nadzornega organa oziroma organov glede njegovih obveznosti v skladu s temi določili oziroma Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725.

(c) Obdelovalec ima pravico, da odpove pogodbo, kolikor zadeva obdelavo osebnih podatkov v skladu s temi določili, če upravljavec po tem, ko ga je obdelovalec obvestil, da njegova navodila kršijo veljavne pravne zahteve v skladu z določilom 6.1(b), vztraja pri upoštevanju navodil.

(d) Obdelovalec po odpovedi pogodbe v skladu z odločitvijo upravljavca izbriše vse osebne podatke, ki jih je obdelal v imenu upravljavca, in upravljavcu potrdi, da je to storil, ali vse osebne podatke vrne upravljavcu in izbriše obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice zahteva hrambo osebnih podatkov. Obdelovalec zagotavlja skladnost s temi določili, dokler se podatki ne izbrišejo ali vrnejo.

PRILOGA I

(prilogo izpolni naročnik ob pripravi pogodbe o izvedbi oddaji javnega naročila)

Seznam pogodbenic

Upravljavec:

1.

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:_____

Podpis in datum pridružitve: _____

.....

Obdelovalci:

1.

Ime:

Naslov:

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:

Podpis in datum pridružitve:

2. …

PRILOGA II

Opis obdelave

1. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in katerih osebni podatki se obdelujejo**

Obdelava osebnih podatkov se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- posameznike (zavarovance, družinske člane zavarovancev, vdovce oziroma vdove ter druge upravičence), za katere se vodijo postopki priznanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- posameznike, katerim je že priznana ena ali več pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- posameznike, za katere se vodijo postopki v okviru matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic;
- posameznike, za katere se vodijo upravni, pravni, prekrškovni ali kadrovski postopki upravljavca;
- zaposlene, nekdanje zaposlene, pogodbene sodelavce in druge morebitne uporabnike informacijskih sistemov upravljavca;
- uporabnike informacijskih sistemov, elektronske pošte, aktivnega imenika (Microsoft AD) in Microsoft Entra ID;
- podpisnike elektronsko podpisanih dokumentov in druge osebe, katerih podatki so vsebovani v postopkih elektronskega podpisovanja dokumentov;
- druge posameznike, katerih osebni podatki so vsebovani v dokumentaciji ali informacijskih sistemih upravljavca, do katerih lahko obdelovalec dostopa pri izvajanju pogodbenih storitev.

2. **Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo**

Obdelava osebnih podatkov lahko zajema zlasti naslednje **vrste osebnih podatkov**:

- identifikacijski podatki (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, identifikacijske oznake uporabnikov);
- kontaktni podatki (naslov, elektronski naslov, telefonska številka);
- podatki o zaposlitvi oziroma statusu posameznika;
- podatki vsebovani v elektronskih dokumentih in evidencah upravljavca;
- podatke o uporabniških računih, prijavah, avtentikaciji, dodeljenih vlogah in dovoljenjih;
- podatke iz elektronske pošte in sodelovalnih storitev Microsoft 365;
- podatki o uporabi informacijskih sistemov, revizijske sledi, dnevniki dostopov (log datoteke) in sistemski podatki;
- podatke o varnostnih dogodkih, incidentih, zaznanih grožnjah, kompromitiranih uporabniških računih ter forenzičnih analizah;
- podatke, zaznane pri spremljanju javnega in temnega spleta (dark web), kadar vsebujejo osebne podatke ali podatke o uporabniških računih;

- drugi osebni podatki, ki so vsebovani v informacijskih sistemih, aplikacijah, evidencah in dokumentaciji upravljalca, do katerih obdelovalec dostopa pri izvajanju pogodbenih storitev.

Obdelava lahko vključuje tudi naslednje **posebne vrste osebnih podatkov** v smislu 9. člena GDPR:

- podatke o zdravstvenem stanju;
- podatke o invalidnosti oziroma kategoriji invalidnosti;
- druge občutljive podatke, ki so lahko vsebovani v dokumentaciji, elektronski pošti, poslovni komunikaciji ali informacijskih sistemih upravljavca, do katerih obdelovalec dostopa pri izvajanju pogodbenih storitev.

Za obdelavo navedenih podatkov se uporabljajo posebni zaščitni ukrepi, zlasti:

- stroga omejitev namena obdelave izključno na izvajanje pogodbenih storitev in navodila upravljavca;
- omejen dostop do osebnih podatkov samo pooblaščenemu osebju obdelovalca;
- izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti osebnih podatkov;
- preprečevanje nepooblaščenega razkritja, kopiranja ali uporabe osebnih podatkov;
- omejitve nadaljnjih prenosov in reprodukcije podatkov,
- zagotavljanje sledljivosti dostopov in obdelav skladno s SCC in GDPR.

3. Narava obdelave

Obdelava se izvaja izključno v obsegu, potrebnem za izvajanje pogodbenih storitev, in lahko vključuje:

- dostop do informacijskih sistemov, varnostnih sistemov in programskih rešitev upravljavca;
- spremljanje, zaznavanje, analiziranje, razvrščanje in preiskovanje varnostnih dogodkov, incidentov in kibernetskih groženj;
- vpogled v osebne podatke, dokumente, elektronsko pošto, evidence, dnevnike delovanja, revizijske sledi in druge podatke, kadar je to potrebno za ugotavljanje, analizo, obvladovanje ali odpravo varnostnih dogodkov oziroma incidentov;
- pregled, zbiranje in obdelavo sistemskih dnevnikov, revizijskih sledi, varnostnih zapisov in tehničnih zapisov;
- spremljanje aktivnosti uporabniških računov, identitet, prijav in dostopov;
- spremljanje elektronske pošte in sodelovalnih storitev Microsoft 365 ter preiskovanje sumljivih aktivnosti;
- izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja škodljivih aktivnosti, vključno z odjavo uporabnikov, začasnim onemogočanjem uporabniških računov, osamitvijo sistemov, blokiranjem komunikacijskih poti ter drugimi ukrepi, odobrenimi s strani upravljavca;

- odkrivanje varnostnih ranljivosti in pripravo priporočil za njihovo odpravo;
- spremljanje javnega in temnega spleta z namenom zaznave odtekanja podatkov ali zlorabe identitete upravljavca;
- upravljanje in konfiguriranje rešitev Microsoft Defender ter izvajanje varnostnih izboljšav;
- izvajanje aktivnosti digitalne forenzike, odpravljanja posledic varnostnih incidentov ter pomoči pri odzivu na pomembne incidente;
- pripravo analiz, poročil, priporočil in dokumentacije o zaznanih grožnjah, varnostnih incidentih in izvedenih ukrepih;
- druge oblike obdelave, ki so nujno potrebne za izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev.

4. Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo v imenu upravljavca

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izvajanje storitev zaznavanja, spremljanja, analize, preiskovanja in odzivanja na kibernetske grožnje, varnostne dogodke in incidente v informacijskem okolju upravljavca ter izvajanje aktivnosti za izboljšanje varnosti in odpornosti informacijskega okolja upravljavca.

5. Trajanje obdelave ter izbris in vračilo podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca se lahko začne z dnem začetka izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila in traja za čas veljavnosti pogodbe oziroma do zaključka posamezne storitve, v skladu s SCC. Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le toliko časa, kolikor je to potrebno za izvajanje pogodbenih storitev oziroma v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca. Obdelovalec lahko v okviru izvajanja storitev hrani dnevnike, zapise o incidentih, forenzične zapise in drugo dokumentacijo, ki nastane pri izvajanju storitev, le toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo pogodbenih storitev oziroma kolikor to zahtevajo veljavni predpisi ali dokumentirana navodila upravljavca.

Po prenehanju izvajanja storitev oziroma po prenehanju pogodbe mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja prenehati z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter izbrisati ali uničiti vse osebne podatke, njihove kopije, izvlečke, delovne materiale in druge zapise, ki jih je ustvaril ali hranil pri izvajanju pogodbenih storitev, razen če je njihova nadaljnja hramba zahtevana na podlagi prava Evropske unije ali Republike Slovenije. V primeru, da je upravljavec obdelovalcu za namen izvajanja storitev posredoval osebne podatke ali dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke, mora obdelovalec takšne podatke ali dokumentacijo po navodilu upravljavca vrniti in varno uničiti.

6. Podobdelovalci

Če obdelovalec pri izvajanju storitev uporablja podobdelovalce, je obdelava osebnih podatkov pri podobdelovalcih omejena na obseg, naravo in trajanje, ki so nujno

potrebni za izvedbo pogodbenih storitev. Obdelovalec lahko vključi podobdelovalce le ob predhodni pisni odobritvi upravljavca (splošni ali posebni odobritvi).

Obdelovalec zagotovi, da imajo podobdelovalci s pogodbo zagotovljene enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot so določene v SCC in Pogodbi o izvedbi javnega naročila, zlasti glede izvajanja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, varovanja zaupnosti ter obdelave izključno po navodilih upravljavca.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren upravljavcu za izvajanje obveznosti podobdelovalca.

PRILOGA III
Tehnični in organizacijski ukrepi, vključno s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi za zagotovitev varnosti podatkov

1. Splošno

Obdelovalec izvaja tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varnosti obdelave osebnih podatkov v skladu s 32. členom GDPR, SCC, zahtevami upravljavca ter ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave ter tveganj za pravice in svoboščine posameznikov.

Raven varnosti, ki jo zagotavlja obdelovalec in morebitni podobdelovalci, mora biti najmanj enakovredna ravni, določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov upravljavca, objavljenem na spletni strani upravljavca, ter dodatnim tehničnim in drugim zahtevam upravljavca, določenim v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Obdelovalec mora zagotoviti, da se osebni podatki obdelujejo le v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Organizacijski ukrepi

Obdelovalec zagotavlja najmanj naslednje organizacijske ukrepe:

- imenovane so odgovorne osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma informacijsko varnost pri obdelovalcu;
- dostop do osebnih podatkov je omejen izključno na pooblaščeno osebje, ki za delo z osebnimi podatki potrebuje dostop (načelo najmanjših pravic);
- zaposleni pri obdelovalcu so zavezani k varovanju zaupnosti;
- redno ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih glede varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti;
- sprejeti so notranji akti in postopki za ravnanje z osebnimi podatki, varovanje informacij in obvladovanje varnostnih incidentov;
- vzpostavljeni so postopki odzivanja na kršitve varnosti osebnih podatkov in obveščanja upravljavca skladno z GDPR in SCC;
- omogočeno je sodelovanje z upravljavcem pri izvedbi ocene učinka (DPIA), nadzorov revizij in drugih postopkov, povezanih z izpolnjevanjem zahtev GDPR;
- zagotovljeno je dokumentiranje in dokazljivost izvajanja ukrepov;
- vzpostavljeni so postopki za upravljanje privilegiranih dostopov in administrativnih računov;
- določene so odgovorne osebe oziroma ekipe za spremljanje in odzivanje na varnostne dogodke in incidente;
- vzpostavljeni so postopki za klasifikacijo, obravnavo, eskalacijo in dokumentiranje varnostnih dogodkov ter incidentov;
- zagotovljeno je evidentiranje aktivnosti izvajalca pri izvajanju ukrepov v informacijskem okolju upravljavca.

3. Tehnični varnostni ukrepi

3.1 Dostop in avtorizacija

- preverjanje identitete uporabnikov (avtentikacija), vključno z uporabo varnih gesel ali drugih primerljivih mehanizmov;
- uporaba individualnih uporabniških računov, ki omogočajo sledljivost dostopov;
- upravljanje dostopnih pravic glede na vloge in delovne naloge;
- redni pregledi in odvzem dostopov ob spremembah ali prenehanju dela;
- zaščita informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom;
- uporaba večfaktorske avtentikacije (MFA) za dostop do sistemov, prek katerih se obdelujejo osebni podatki, kadar uporabljena tehnologija to omogoča;
- administrativni in privilegirani dostopi so ločeni od običajnih uporabniških računov;
- dostopi do informacijskega okolja upravljavca se dodeljujejo po načelu najmanjših privilegijev in samo za čas izvajanja pogodbenih storitev.

3.2 Oddaljeni dostop

- uporaba varnih komunikacijskih povezav;
- uporaba individualnih uporabniških računov;
- sledljivost vseh dostopov;
- časovno omejen dostop, kadar je to izvedljivo;
- uporaba večfaktorske avtentikacije, kadar jo zahteva upravljavec oziroma kadar jo uporabljena tehnologija omogoča;
- uporaba oddaljenega dostopa izključno za namen izvajanja pogodbenih storitev;
- vsi oddaljeni dostopi do informacijskega okolja upravljavca se ustrezno beležijo in so predmet rednega pregleda;
- uporaba privilegiranih oddaljenih dostopov je omejena na pooblaščeno osebje izvajalca.

3.3 Varstvo med prenosom

- zaščita osebnih podatkov med prenosom pred nepooblaščenim dostopom, spremembo ali izgubo;
- uporaba šifriranih komunikacijskih kanalov, kadar je to primerno glede na tveganje;
- uporaba ustreznih kriptografskih mehanizmov pri izmenjavi podatkov in dostopu do informacijskih sistemov;
- zaščita elektronskih komunikacij, ki vsebujejo osebne podatke.

3.4 Varstvo podatkov med obdelavo in hrambo

- logična ločitev podatkov upravljavca od drugih podatkov obdelovalca;
- zaščita informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali zlorabo podatkov;
- nadzorovan dostop do fizičnih in logičnih nosilcev podatkov;
- uporaba protivirusne zaščite in drugih varnostnih mehanizmov za zaščito informacijskih sistemov;

- redno posodabljanje sistemske ali aplikativne programske opreme, kadar je to potrebno za zagotavljanje varnosti;
- uporaba ločenih razvojnih, testnih in produkcijskih okolij, kadar je to glede na naravo storitev in uporabljeno arhitekturo informacijskih rešitev izvedljivo;
- zagotovljena je ločitev podatkov posameznih upravljavcev v SIEM, XDR, portalih za spremljanje incidentov ali drugih sistemih izvajalca;
- zagotovljena je zaščita dnevniških zapisov, forenzičnih podatkov, zapisov o incidentih in drugih varnostnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom ali spremembo;
- v primerih, ko se podatki začasno hranijo v sistemih izvajalca zaradi analize incidentov, so določeni postopki za njihovo varno hrambo, omejen dostop in izbris po zaključku obdelave.

3.5 Beleženje in sledljivost

- beleženje dostopov, obdelav in drugih varnostno pomembnih dogodkov v informacijskih sistemih;
- hramba revizijskih zapisov v skladu z veljavnimi pravili obdelovalca oziroma zahtevami upravljavca;
- zavarovanje revizijskih sledi in drugih dokazil v primeru varnostnega incidenta ali drugega dogodka, pomembnega za ugotavljanje odgovornosti;
- beležijo se aktivnosti osebja izvajalca v sistemih upravljavca, kadar uporabljena tehnologija to omogoča;
- beležijo se aktivnosti, povezane z upravljanjem uporabniških računov, identitet, privilegiranih dostopov in odzivnimi ukrepi;
- zagotovljena je sledljivost izvedenih ukrepov ob varnostnih dogodkih in incidentih.

4. Fizična varnost

- obdelava osebnih podatkov poteka izključno v varovanih prostorih obdelovalca oziroma podobdelovalcev;
- nadzor fizičnega dostopa do prostorov (npr. zaklepanje, sistemi nadzora dostopa, evidenca obiskov);
- zaščita prostorov pred nepooblaščenim vstopom, krajo, izgubo ali poškodbo dokumentacije;
- dostop do prostorov, iz katerih se izvajajo storitve spremljanja in odzivanja na varnostne dogodke, je omejen na pooblaščeno osebje.

5. Lokacija obdelave osebnih podatkov

Če izvajalec za izvajanje storitev uporablja SIEM, XDR, portale za obravnavo incidentov, storitve v oblaku ali druge informacijske sisteme, mora biti lokacija obdelave oziroma hrambe podatkov znana in predhodno odobrena s strani upravljavca.

Obdelava osebnih podatkov v okviru izvajanja pogodbe poteka izključno na lokacijah obdelovalca in podobdelovalcev, ki jih je obdelovalec predhodno pisno

sporočil upravljavcu oziroma za katere je pridobil predhodno pisno odobritev upravljavca.

Sprememba lokacije obdelave brez pisnega soglasja upravljavca ni dovoljena.

6. Podobdelovalci

Obdelovalec zagotavlja, da morebitni podobdelovalci:

- so predhodno odobreni s strani upravljavca;
- izvajajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki so vsaj enakovredni ukrepom iz te priloge;
- zagotavljajo ustrezne postopke za obravnavo zahtev posameznikov, zaznavanje in prijavo kršitev varnosti osebnih podatkov, sodelovanje v oceni učinkov v zvezi z varstvom podatkov ter pri predhodnem svetovanju z nadzornim organom;
- obdelujejo osebne podatke izključno v obsegu in za namene, odobrene s strani upravljavca;
- podpišejo ustrezne pogodbe ali zaveze skladno s SCC.

Obdelovalec ostaja v celoti odgovoren za ravnanje podobdelovalcev.

8. Pregledi in nadzor s strani upravljavca

Upravljavec ima pravico, da ob predhodni najavi ali izjemoma tudi nenapovedano, vendar vedno v delovnem času obdelovalca, izvede fizični ali nenapovedani pregled prostorov, sistemov in postopkov obdelovalca, ki so povezani z obdelavo osebnih podatkov.

9. Nadzor pri podobdelovalcih

Na zahtevo upravljavca obdelovalec ali njegov predstavnik izvede pregled obdelave osebnih podatkov pri podobdelovalcu ter o tem brez nepotrebnega odlašanja predloži ustrezno dokumentacijo upravljavcu.

Če upravljavec oceni, da nadzor obdelovalca nad podobdelovalcem ni zadosten, si pridržuje pravico, da sam izvede pregled pri podobdelovalcu. To ne vpliva na odgovornost obdelovalca za ravnanje podobdelovalca.

Stroške pregledov pri podobdelovalcih nosita obdelovalec oziroma podobdelovalec.

10. Redno preverjanje ukrepov

Obdelovalec zagotavlja redno testiranje, ocenjevanje in vrednotenje učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

3.6 Upravljanje varnostnih dogodkov in incidentov

- vzpostavljeni so postopki za zaznavanje, klasifikacijo, obravnavo in dokumentiranje varnostnih dogodkov ter incidentov;
- zagotovljeno je takojšnje obveščanje upravljavca o zaznanih pomembnih incidentih skladno s pogodbo;
- zagotovljena je sledljivost vseh aktivnosti, izvedenih v okviru odziva na incident;
- forenzični podatki, dokazi in zapisniki o incidentih so zaščiteni pred nepooblaščenim dostopom, spremembo ali izbrisom;
- obdelovalec zagotavlja postopke za varno izvajanje ukrepov za omejitev oziroma preprečitev širjenja škodljivih aktivnosti.

PRILOGA IV

(Priloga IV se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca (podobdelovalca). Podatke navede naročnik v fazi sklenitve pogodbe/aneksa z izbranim ponudnikom.)

Seznam podobdelovalcev

Upravljavec je odobril uporabo naslednjih podobdelovalcev:

1.

Ime:
Naslov:

Ime, položaj in kontaktni podatki kontaktne osebe:

Opis obdelave (vključno z jasno razmejitvijo odgovornosti, če je odobrenih več podobdelovalcev):

2.
.....

OBRAZEC 11 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda, št. javnega naročila: 430-23/2026, dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____
_____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika podizvajalca:**

Podpis:

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 13– Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda, številka javnega naročila: 430-23/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)
☐ iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)
☐ iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:
_____
_____
_____
_____
_____

Navedba ukrepov:
_____
_____
_____
_____

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj in datum:

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Podpis:

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*.)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za storitve zaznave in odzivanja na škodljivo dogajanje v informacijskem okolju zavoda št. javnega naročila: 430-23/2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj in datum:	**Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:**
	Podpis:

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

VZOREC 1 – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP - 758

(v pomoč izbranemu ponudniku) – NI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE!

obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)